



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## RESOLUCIÓN I.M. N. ° 431 /2025

### **POR LA CUAL SE DECLARA LA APROBACIÓN FICTA DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026 DE LA MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ.**

Ybycuí, 24 de noviembre de 2025

**VISTO:** La Nota N.º 25, de fecha 30 de septiembre de 2025, mediante la cual la Intendencia Municipal remitió a la Honorable Junta Municipal el Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Ejercicio Fiscal 2026, conforme a lo dispuesto en el artículo 181 de la Ley 3966/2010; así como el informe de la Secretaría General, de fecha 24 de noviembre de 2025, mediante el cual se certifica que no se ha recepcionado ninguna respuesta ni tratamiento normativo por parte de la Junta Municipal sobre el proyecto remitido; y,

### **CONSIDERANDO**

Que, el artículo 166 de la Constitución Nacional establece la autonomía política, administrativa y normativa de los Municipios, garantizando la potestad de dictar actos administrativos para la gestión financiera y presupuestaria conforme al ordenamiento jurídico.

Que, el artículo 181 de la Ley N.º 3966/2010 dispone que el Intendente Municipal debe elevar el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto a la Junta Municipal a más tardar el 30 de septiembre de cada año, trámite que se cumplió en tiempo mediante la Nota N.º 25.

Que, según el sello de recepción, la Nota N.º 25 fue entregada y recibida el 30 de septiembre de 2025 a las 09:03 horas, constituyendo dicho acto el inicio formal del plazo legal.

Que, el artículo 182 de la Ley Orgánica Municipal establece:  
La Junta Municipal deberá sancionar el proyecto a más tardar el 20 de noviembre de cada año.

Que, la falta de despacho dentro de este plazo se entenderá como aprobación.

Que, solo puede rechazarse el proyecto con mayoría absoluta de dos tercios, extremo que no ocurrió según las constancias administrativas.

Que, desde el 30 de septiembre hasta el 24 de noviembre de 2025, conforme consta en informe oficial, no se ha dictado Ordenanza alguna ni se remitió comunicación formal relacionada al tratamiento del Proyecto de Presupuesto.

Que, en consecuencia, se configura plenamente la aprobación automática prevista por el artículo 182, dada la omisión de tratamiento dentro del plazo legal.

Que, resulta indispensable documentar administrativamente dicha aprobación en acto formal de la Intendencia para: su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas, conforme las normas presupuestarias nacionales, su incorporación al Plan Financiero Municipal 2026, conforme al art. 185 de la Ley 3966/2010, y garantizar su ejecución desde el 1 de enero de 2026.

Que, el artículo 185 asigna a la Intendencia la responsabilidad de la ejecución presupuestaria, previa aprobación conforme a los artículos 181 y 182, correspondiendo por tanto emitir la presente resolución.

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones legales, LA INTENDENTE MUNICIPAL DE YBYCUÍ

### **RESUELVE**

**ART. 1.º – DECLARAR la APROBACIÓN FICTA** del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Ejercicio Fiscal 2026 de la Municipalidad de Ybycuí, por no haberse expedido la Honorable Junta Municipal dentro del plazo establecido en el artículo 182 de la Ley 3966/2010.-----





# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

ART. 2.º – **TENER POR APROBADO**, en todas sus partes, el Presupuesto Municipal 2026 remitido mediante Nota N.º 25 del 30 de septiembre de 2025, conforme a los artículos 181 y 182 de la Ley 3966/2010 y a la normativa presupuestaria vigente.-----

ART. 3.º – **REMITIR** el Presupuesto Municipal 2026 al Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección General de Presupuesto, para su registro, control y programación financiera.-----

ART. 4.º – **NOTIFICAR** la presente resolución a la Honorable Junta Municipal, a la Dirección de Administración y Finanzas, a la Unidad de Administración y Finanzas y a la Secretaría General, para su conocimiento y cumplimiento.-----

ART. 5.º – **ANEXAR** como antecedentes administrativos:

- a) Nota N.º 25 (30/09/2025);
- b) Sello de recepción de la Junta Municipal (30/09/2025 – 09:03 hs);
- c) Informe de Secretaría General de fecha 24/11/2025.

ART.6º **REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**





# MUNICIPALIDAD DE YBYCUI

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

**NOTA N° 25**

Ybycui, 30 de setiembre de 2025

SEÑOR

PROF. FRANCISCO JAVIER ARRUA, PRESIDENTE JUNTA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YBYCUI

**PRESENTE**

Por la presente tenemos el agrado de dirigirnos a usted, y por su intermedio a donde corresponda, a efecto de remitir el **PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026**, conforme lo establece el art. 181º de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/2010.

Sin otro motivo particular nos despedimos de usted atentamente.



  
**Intendenta Municipal**  
Abg. Cristina Servin Franco  
Intendente Municipal

JUNTA MUNICIPAL DE YBYCUI

Expte. N°: 120 ..

Recibido: Luis Rivas ..

Firma: Luis Rivas ..

Fecha: 30. 09. 25H ra: 09:03



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## MEMORÁNDUM N° 36

**DE** : Lic. Olga Arellano  
**Secretaria General**

**A** : Abog. Vicente Salomón Osorio  
**: Asesor Jurídico –Municipalidad de Ybycuí**

**REF.** : Remitir informe

**FECHA** : 24 de noviembre de 2025

Por este medio se informa que a la fecha 24/11/2025, siendo las 12: 00hs no se ha recepcionado respuesta alguna de la H.J.M referente a la Nota N° 25 de fecha 30 de setiembre 2025 por la cual se ha remitido el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos de del Ejercicio Fiscal 2026.

Se adjunta nota autenticada para lo que hubiere lugar .

Atte.,



  
**Lic. Olga Arellano**  
**Secretaria General**



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUI

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú  
Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

**NOTA N° 25**

Ybycui, 30 de setiembre de 2025

SEÑOR  
PROF. FRANCISCO JAVIER ARRUA, PRESIDENTE JUNTA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YBYCUI  
**PRESENTE**

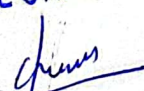
Por la presente tenemos el agrado de dirigirnos a usted, y por su intermedio a donde corresponda, a efecto de remitir el **PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026**, conforme lo establece el art. 181º de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/2010.

Sin otro motivo particular nos despedimos de usted atentamente.



  
**Intendenta Municipal**  
Abg. Cristina Servin Franco  
Intendente Municipal

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

  
**Lic. Olga Arellano**  
Secretaria General  
Municipalidad de Ybycui

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| JUNTA MUNICIPAL DE YBYCUI |                       |
| Expte. N°:                | 120 ..                |
| Recibido:                 | Luis Rivas .....      |
| Firma:                    | Luis Rivas .....      |
| Fecha:                    | 30. 09. 25H ra: 09:03 |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

ORDENANZA Nº \_\_\_\_ / 2025

QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE YBYCUI,  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026. -----

LA JUNTA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE YBYCUI, REUNIDA EN CONCEJO, ----

## ORDENA

### CAPITULO I- DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1º** Apruébese la estimación de Ingresos del Presupuesto General de la Municipalidad de Ybycui, para el Ejercicio Fiscal 2026 por la suma total de **G. 8.709.823.978 (GUARANIES OCHO MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO)**, conforme al detalle que se especifica a continuación: ----

| <b>A. INGRESOS</b>                          |            |            |         |    |    |   |                      |
|---|------------|------------|---------|----|----|---|----------------------|
| <b>CLASIFICACION POR ORIGEN DEL INGRESO</b> |            |            |         |    |    |   |                      |
| Codigo                                      |            |            |         |    |    | Presupuesto 2026<br>CONSOLIDADO<br>INGRESOS             |                      |
| Grp   | Sub<br>Grp | Orig.      | Detalle | FF | OF |   |                      |
|   |            |            |         |    |    | <b>TOTAL DE INGRESOS</b>                                | <b>8,709,823,978</b> |
| <b>100</b>                                  |            |            |         |    |    | <b>INGRESOS CORRIENTES</b>                              | <b>4,939,359,623</b> |
|   | <b>110</b> |            |         |    |    | <b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>                             | <b>1,528,100,000</b> |
|   |            | <b>112</b> |         |    |    | <b>Impuesto sobre la Propiedad</b>                      | <b>1,103,600,000</b> |
|   |            |            | 1       | 30 | 1  | Impuesto Inmobiliario                                   | 850,000,000          |
|   |            |            | 3       | 30 | 1  | Impuesto Adicional a los Baldíos                        | 17,600,000           |
|   |            |            | 4       | 30 | 1  | Impuesto de Patente a los Rodados                       | 90,000,000           |
|   |            |            | 5       | 30 | 1  | Impuesto a la Construcción                              | 10,000,000           |
|   |            |            | 6       | 30 | 1  | Impuesto al Fraccionamiento de Tierra                   | 80,000,000           |
|   |            |            | 7       | 30 | 1  | Impuesto a la Transf. de Bienes Raíces                  | 30,000,000           |
|   |            |            | 11      | 30 | 1  | Impuesto Adic. A los Inmuebles de Gran Extensión y Lat. | 25,000,000           |
|   |            |            | 99      | 30 | 1  | Otros   | 1,000,000            |
|   |            | <b>113</b> |         |    |    | <b>Impuesto Interno sobre Bienes y Servicios</b>        | <b>246,000,000</b>   |
|   |            |            | 12      | 30 | 1  | Impuest.de Pat.Comerc.,Indust,y Profesional             | 110,000,000          |
|   |            |            | 13      | 30 | 1  | Impuesto Publicidad y Propaganda                        | 50,000,000           |
|   |            |            | 14      | 30 | 1  | Impuesto a las Operaciones de Crédito                   | 5,000,000            |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|  |            |            |    |    |   |   |                    |
|--|------------|------------|----|----|---|---|--------------------|
|  |            |            | 17 | 30 | 1 | Registro de Marcas y Señales y Señales y Leg. De Documentos   | 15,000,000         |
|  |            |            | 18 | 30 | 1 | Impuesto al Papel Sellado y Estampilla Municipales            | 50,000,000         |
|  |            |            | 19 | 30 | 1 | Impuestos a los Espectáculos Públicos                         | 1,000,000          |
|  |            |            | 27 | 30 | 1 | Impuesto al Faenamiento                                       | 10,000,000         |
|  |            |            | 99 | 30 | 1 | Otros   | 5,000,000          |
|  | <b>119</b> |            |    |    |   | <b>Otros Ingresos Tributarios</b>                             | <b>178,500,000</b> |
|  |            |            | 3  | 30 | 1 | Multas  | 34,500,000         |
|  |            |            | 5  | 30 | 1 | Contribución para conservación de Pavimento                   | 50,000,000         |
|  |            |            | 6  | 30 | 1 | Contrib. Esp.Adic.al Imp. Inmob Art.166 inc.a Ley 3966        | 85,000,000         |
|  |            |            | 7  | 30 | 1 | Contrib. Esp.Adic.Pat. Rodados Art.166 inc.a Ley 3966         | 9,000,000          |
|  |            |            |    |    |   |   |                    |
|  | <b>130</b> |            |    |    |   | <b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>                                | <b>147,000,000</b> |
|  |            | <b>132</b> |    |    |   | <b>Tasas y Derechos</b>                                       | <b>132,000,000</b> |
|  |            |            | 21 | 30 | 1 | Tasas por Servicios de Salubridad                             | 10,000,000         |
|  |            |            | 22 | 30 | 1 | Tasas por Contrast. e Insp.de Pesas y Medidas                 | 15,000,000         |
|  |            |            | 23 | 30 | 1 | Tasas por Inspeccion de Instalaciones                         | 2,000,000          |
|  |            |            | 24 | 30 | 1 | Tasas por Servicios de Desinfeccion                           | 10,000,000         |
|  |            |            | 25 | 30 | 1 | Tasas por Rec.de Bas. Limp. de Vías Públ. y Cem.              | 25,000,000         |
|  |            |            | 26 | 30 | 1 | Tasas por Tablada   | 5,000,000          |
|  |            |            | 30 | 30 | 1 | Tasas por Conservacion de Plazas, Parques y espacios públicos | 15,000,000         |
|  |            |            | 33 | 30 | 1 | Tasas por Servicio de Inspección de Autovehiculos             | 50,000,000         |
|  | <b>133</b> |            |    |    |   | <b>MULTAS Y OTROS DEECHOS NO TRIBUTARIOS</b>                  | <b>15,000,000</b>  |
|  |            |            | 1  | 3  | 1 | Multas  | 15,000,000         |
|  |            |            |    |    |   |   |                    |
|  | <b>140</b> |            |    |    |   | <b>VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION</b>      | <b>155,000,000</b> |
|  |            | <b>141</b> |    |    |   | <b>Ventas de Bienes en la Administración Pública</b>          | <b>55,000,000</b>  |
|  |            |            | 1  | 30 | 1 | Venta de Libros, Formularios y Documentos                     | 15,000,000         |
|  |            |            | 6  | 30 | 1 | Venta de Bienes Varios  | 15,000,000         |
|  |            |            | 9  | 30 | 1 | Provision de Copias de Planos                                 | 5,000,000          |
|  |            |            | 10 | 30 | 1 | Provision de Distintivos para Vehiculos Automotores           | 15,000,000         |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |  |     |    |    |  |                             |
|------------|------------|--|-----|----|----|--|-----------------------------|
|            |            |  | 99  | 30 | 1  | Otros  | 5,000,000                   |
|            | <b>142</b> |  |     |    |    | <b>Venta de Servicios en la Administración Pública</b> | <b>100,000,000</b>          |
|            |            |  | 12  | 30 | 1  | Servicios Varios                                       | 5,000,000                   |
|            |            |  | 16  | 30 | 1  | Servicios Técnicos y Administrativos en General        | 95,000,000                  |
|            |            |  |     |    |    |  |                             |
| <b>150</b> |            |  |     |    |    | <b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u></b>                | <b><u>2,951,259,623</u></b> |
|            | <b>153</b> |  |     |    |    | <b>Transferencia Consol. Intergubernamentales</b>      | <b>2,951,259,623</b>        |
|            |            |  | 70  | 30 | 11 | Aporte del Gobierno Central Con Royalties              | 657,612,661                 |
|            |            |  | 80  | 30 | 7  | Aporte del Gobierno Central con Canon Fis.             | 200,000,000                 |
|            | 154        |  | 20  | 30 | 8  | Aporte de Municipalidades                              | 780,000,000                 |
|            | 155        |  | 10  | 30 | 1  | Otros Aportes  | 1,313,646,962               |
|            |            |  |     |    |    |  |                             |
| <b>180</b> |            |  |     |    |    | <b><u>DONACIONES CORRIENTES</u></b>                    | <b><u>100,000,000</u></b>   |
|            | <b>181</b> |  |     |    |    | <b>Donaciones Nacionales</b>                           | <b>100,000,000</b>          |
|            |            |  | 009 | 30 | 1  | Varias   | 100,000,000                 |
|            |            |  |     |    |    |  |                             |
| <b>160</b> |            |  |     |    |    | <b><u>RENTAS DE LA PROPIEDAD</u></b>                   | <b><u>31,000,000</u></b>    |
|            | <b>163</b> |  |     |    |    | <b>Arrendamientos de Inmuebles, Tierras y Terrenos</b> | <b>31,000,000</b>           |
|            |            |  | 10  | 30 | 1  | Usufructo de Tierra en el Cementerio                   | 5,000,000                   |
|            |            |  | 13  | 30 | 1  | Ocupación precaria de Bienes de Dominio Publico        | 5,000,000                   |
|            |            |  | 14  | 30 | 1  | Arrendamientos de Terrenos y Predios Municipales       | 1,000,000                   |
|            |            |  | 23  | 30 | 1  | Uso de Matadero Municipal                              | 5,000,000                   |
|            |            |  | 24  | 30 | 1  | Uso de Piquete Municipal                               | 5,000,000                   |
|            |            |  | 99  | 30 | 1  | Alquileres varios                                      | 10,000,000                  |
|            |            |  |     |    |    |  |                             |
| <b>190</b> |            |  |     |    |    | <b><u>OTROS RECURSOS CORRIENTES</u></b>                | <b><u>27,000,000</u></b>    |
|            | <b>191</b> |  |     |    |    | <b>Otros Recursos</b>                                  | <b>27,000,000</b>           |
|            |            |  | 8   | 30 | 1  | Retenciones por Registro                               | 25,000,000                  |
|            |            |  | 9   | 30 | 1  | Varios   | 2,000,000                   |
|            |            |  |     |    |    |  |                             |
| <b>200</b> |            |  |     |    |    | <b><u>INGRESOS DE CAPITAL</u></b>                      | <b><u>3,770,464,355</u></b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |            |    |    |    |  |                      |
|------------|------------|------------|----|----|----|--|----------------------|
|            | <b>220</b> |            |    |    |    | <b>TRANSFERENCIA DE CAPITAL</b>                                  | <b>3,770,464,355</b> |
|            |            | <b>223</b> |    |    |    | <b>Transfe.de Consol.de Ent. Y Organ. Del Estado</b>             | <b>3,770,464,355</b> |
|            |            |            | 70 | 30 | 11 | Aportes del Gobierno Central con Royalties                       | 2,630,450,644        |
|            |            |            | 70 | 30 | 92 | Aportes del Gobierno Central Compensaciones para Infraestructura | 1,140,013,711        |
|            |            |            |    |    |    |  |                      |
| <b>300</b> |            |            |    |    |    | <b>RECURSOS DE FINANCIAMIENTO</b>                                | <b>0</b>             |
|            | <b>340</b> |            |    |    |    | <b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>                                     | <b>0</b>             |
|            |            | <b>343</b> |    |    |    | <b>Saldo Inicial de Recursos Institucionales</b>                 | <b>0</b>             |
|            |            |            | 10 | 30 | 1  | Saldo de Recursos Propios  | 0                    |
|            |            |            | 21 | 30 | 11 | Saldo de Royalties   | 0                    |
|            |            |            | 21 | 30 | 92 | Saldo de Fonae-Compensaciones                                    | 0                    |

| RESUMEN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS por F.F. y O.F |   | MONTO                |
|---|---|----------------------|
| 30 001  | Recursos Propios  | 3,301,746,962        |
| 30 092  | Recursos de Fonae - Compensaciones para Infraestructura | 1,140,013,711        |
| 30 007  | Recursos de Juegos de Azar                              | 200,000,000          |
| 30 008  | Menores Recursos  | 780,000,000          |
| 30 011  | Recursos de Royalties y Compensaciones                  | 3,288,063,305        |
| <b>TOTAL DE INGRESOS</b>                          |   | <b>8,709,823,978</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

**Artículo 2º** Apruébese la asignación de los Gastos del Presupuesto General de la Municipalidad de Ybycui, para el **Ejercicio Fiscal 2026** por la suma total de **G. 8.709.823.978 (GUARANIES OCHO MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO)**, conforme al detalle que se especifica a continuación: -----

| <b>B. GASTOS</b>                   |            |     |    |    |                                       |   |
|------------------------------------|------------|-----|----|----|---------------------------------------|---|
| <b>PROGRAMACION DE LOS GASTOS</b>  |            |     |    |    |                                       |   |
| CONSOLIDACION DE PRESUPUESTOS      |            |     |    |    |                                       |   |
| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO |            |     |    |    |                                       |   |
| Codigo                             |            |     |    |    | Descripcion                           | Presupuesto 2026<br>CONSOLIDADO<br>GASTOS |
| Grp                                | Sub<br>Grp | Obj | FF | OF |                                       |   |
|                                    |            |     |    |    | <b>TOTAL DE GASTOS</b>                | <b>8,709,823,978</b>                      |
|                                    |            |     |    |    | <b>GASTOS CORRIENTES</b>              | <b>4,879,359,623</b>                      |
| <b>100</b>                         |            |     |    |    | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>           | <b>2,807,246,962</b>                      |
|                                    | <b>110</b> |     |    |    | <b>Remuneraciones Basicas</b>         | <b>850,096,962</b>                        |
|                                    |            | 111 | 30 | 1  | Sueldos                               | 474,000,000                               |
|                                    |            | 112 | 30 | 1  | Dietas                                | 186,429,456                               |
|                                    |            | 113 | 30 | 1  | Gastos de Representación              | 124,275,432                               |
|                                    |            | 114 | 30 | 1  | Aguinaldos                            | 65,392,074                                |
|                                    | <b>130</b> |     |    |    | <b>Remuneraciones Complementarias</b> | <b>65,400,000</b>                         |
|                                    |            | 133 | 30 | 1  | Bonificaciones y Gratificaciones      | 30,000,000                                |
|                                    |            | 134 | 30 | 1  | Aporte Jubilatorio del Empleador      | 35,400,000                                |
|                                    | <b>140</b> |     |    |    | <b>Personal Contratado</b>            | <b>1,871,750,000</b>                      |
|                                    |            | 144 | 30 | 1  | Jornales                              | 600,000,000                               |
|                                    |            | 144 | 30 | 8  | Jornales                              | 677,750,000                               |
|                                    |            | 144 | 30 | 11 | Jornales                              | 52,000,000                                |
|                                    |            | 145 | 30 | 1  | Honorarios Profesionales              | 288,500,000                               |
|                                    |            | 145 | 30 | 11 | Honorarios Profesionales              | 253,500,000                               |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|  |            |     |    |   |  |                    |
|--|------------|-----|----|---|--|--------------------|
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>190</b> |     |    |   | <b>Otros Gastos del Personal</b>   | <b>20,000,000</b>  |
|  |            | 199 | 30 | 1 | Otros Gastos del Personal  | 20,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>200</b> |     |    |   | <b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>   | <b>676,000,000</b> |
|  | <b>210</b> |     |    |   | <b>Servicios Basicos</b>   | <b>40,000,000</b>  |
|  |            | 211 | 30 | 1 | Energia Electrica  | 20,000,000         |
|  |            | 212 | 30 | 1 | Agua   | 10,000,000         |
|  |            | 214 | 30 | 1 | Telefonos, Telefax y otros Servicios de Telecomunicaciones                         | 10,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>220</b> |     |    |   | <b>Transporte y Almacenaje</b>   | <b>10,000,000</b>  |
|  |            | 221 | 30 | 1 | Transporte   | 10,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>230</b> |     |    |   | <b>Pasajes y Viaticos</b>  | <b>35,000,000</b>  |
|  |            | 232 | 30 | 1 | Viaticos y Movilidad   | 35,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  |            |     |    |   | -  | -                  |
|  | <b>240</b> |     |    |   | <b>Gastos por Aseo de Mant. y Reparaciones</b>                                     | <b>155,000,000</b> |
|  |            | 241 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vías de Comunicación                       | 10,000,000         |
|  |            | 241 | 30 | 7 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vías de Comunicación                       | 80,000,000         |
|  |            | 242 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Edificios y Locales                        | 10,000,000         |
|  |            | 243 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Maquinarias, Equipos y Muebles de Oficina. | 10,000,000         |
|  |            | 244 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vehiculos                                  | 10,000,000         |
|  |            | 244 | 30 | 8 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vehiculos                                  | 30,000,000         |
|  |            | 249 | 30 | 1 | Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones Menores Varios                     | 5,000,000          |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>250</b> |     |    |   | <b>Alquileres y Derechos</b>   | <b>23,000,000</b>  |
|  |            | 252 | 30 | 1 | Alquileres de Maquinarias y Equipos  | 15,000,000         |
|  |            | 252 | 30 | 8 | Alquileres de Maquinarias y Equipos  | 8,000,000          |
|  |            |     |    |   |  |                    |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |     |    |   |  |                    |
|------------|------------|-----|----|---|--|--------------------|
|            | <b>260</b> |     |    |   | <b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>        | <b>23,000,000</b>  |
|            |            | 263 | 30 | 1 | Servicios Bancarios                              | 3,000,000          |
|            |            | 266 | 30 | 1 | Servicios, Asesorías e Investigaciones           | 20,000,000         |
|            |            |     |    |   |  |                    |
|            | <b>270</b> |     |    |   | <b>Servicio Social</b>                           | <b>160,000,000</b> |
|            |            | 272 | 30 | 1 | Servicios de Asistencia Social                   | 40,000,000         |
|            |            | 272 | 30 | 7 | Servicios de Asistencia Social                   | 100,000,000        |
|            |            | 273 | 30 | 1 | Servicio de Sepelio                              | 20,000,000         |
|            |            |     |    |   |  |                    |
|            | <b>280</b> |     |    |   | <b>Otros Servicios en General</b>                | <b>220,000,000</b> |
|            |            | 281 | 30 | 1 | Servicios de Ceremonial                          | 85,750,000         |
|            |            | 281 | 30 | 8 | Servicios de Ceremonial                          | 64,250,000         |
|            |            | 289 | 30 | 1 | Otros Servicios Varios                           | 70,000,000         |
|            |            |     |    |   |  |                    |
|            | <b>290</b> |     |    |   | <b>Servicio de Capacitación y Adiestramiento</b> | <b>10,000,000</b>  |
|            |            | 291 | 30 | 1 | Capacitación de Personal del Estado              | 10,000,000         |
|            |            |     |    |   |  |                    |
| <b>300</b> |            |     |    |   | <b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>               | <b>734,112,661</b> |
|            | <b>310</b> |     |    |   | <b>Productos Alimenticios</b>                    | <b>10,000,000</b>  |
|            |            | 311 | 30 | 1 | Productos Alimenticios                           | 10,000,000         |
|            |            |     |    |   | -  | -                  |
|            | <b>320</b> |     |    |   | <b>Textiles y Vestuarios</b>                     | <b>5,000,000</b>   |
|            |            | 322 | 30 | 1 | Textiles y Vestuarios                            | 5,000,000          |
|            |            |     |    |   |  |                    |
|            | <b>330</b> |     |    |   | <b>Productos de Papel Carton e Impresos</b>      | <b>35,000,000</b>  |
|            |            | 331 | 30 | 1 | Papel de Escritorio y Cartón                     | 10,000,000         |
|            |            | 333 | 30 | 1 | Prod. e Impresiones de Artes Gráficas            | 25,000,000         |
|            |            |     |    |   |  |                    |
|            | <b>340</b> |     |    |   | <b>Bienes de Consumo de Ofic.e Ins.</b>          | <b>110,000,000</b> |
|            |            | 341 | 30 | 1 | Elementos de Limpieza                            | 25,000,000         |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|  |            |     |    |    |  |                           |
|--|------------|-----|----|----|--|---------------------------|
|  |            | 342 | 30 | 1  | Utiles de Escritorio, Oficina y Enseres.                               | 25,000,000                |
|  |            | 343 | 30 | 1  | Utiles y Materiales eléctricos   | 20,000,000                |
|  |            | 349 | 30 | 1  | Bienes de Consumo Varios   | 40,000,000                |
|  |            |     |    |    |  |                           |
|  | <b>350</b> |     |    |    | <b>Productos e Insumos Quimicos y Medicinales</b>                      | <b>22,000,000</b>         |
|  |            | 352 | 30 | 1  | Productos Farmaceuticos y Medicinales                                  | 2,000,000                 |
|  |            | 354 | 30 | 1  | Insecticidas, Fumigantes y Otros                                       | 20,000,000                |
|  |            |     |    |    |  |                           |
|  | <b>360</b> |     |    |    | <b>Combustibles y Lubricantes</b>                                      | <b>432,112,661</b>        |
|  |            | 361 | 30 | 1  | Combustibles   | 70,000,000                |
|  |            | 361 | 30 | 11 | Combustibles   | 352,112,661               |
|  |            | 362 | 30 | 1  | Lubricantes  | 10,000,000                |
|  |            |     |    |    |  |                           |
|  | <b>390</b> |     |    |    | <b>Otros Bienes de Consumo</b>   | <b>120,000,000</b>        |
|  |            | 392 | 30 | 1  | Cubiertas y Camaras  | 10,000,000                |
|  |            | 394 | 30 | 1  | Herramientas menores   | 15,000,000                |
|  |            | 397 | 30 | 1  | Productos e Insumos Metálicos  | 15,000,000                |
|  |            | 398 | 30 | 1  | Productos e Insumos <b>No</b> Metálicos                                | 30,000,000                |
|  |            | 399 | 30 | 1  | Otros Bienes de Consumo Varios   | 50,000,000                |
|  |            |     |    |    |  |                           |
|  | <b>800</b> |     |    |    | <b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>   | <b><u>440,000,000</u></b> |
|  | <b>830</b> |     |    |    | <b><u>Transferencia Corrientes al Sector Público o Privado</u></b>     | <b><u>265,000,000</u></b> |
|  |            | 833 | 30 | 1  | Transferencias a Municipalidades (15% Inmp. Imn. Menores Recursos) MEF | 127,500,000               |
|  |            | 834 | 30 | 1  | Gobierno Departamental (15% Imp. Inm) GOBERNACION                      | 127,500,000               |
|  |            | 839 | 30 | 1  | Otras Transferencias Corrientes  | 10,000,000                |
|  |            |     |    |    |  |                           |
|  | <b>840</b> |     |    |    | <b><u>Transferencias Corrientes al Sector Privado</u></b>              | <b><u>175,000,000</u></b> |
|  |            | 841 | 30 | 1  | Becas  | 10,000,000                |
|  |            | 842 | 30 | 1  | Aportes a Entidades Educ. e Inst. sin fines lucro                      | 70,000,000                |
|  |            | 842 | 30 | 7  | Aportes a Entidades Educ. e Inst. sin fines lucro                      | 20,000,000                |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |     |    |    |   |                             |
|------------|------------|-----|----|----|---|-----------------------------|
|            |            | 846 | 30 | 1  | Subsidio y Asistencia Social a personas y familias  | 45,000,000                  |
|            |            | 849 | 30 | 1  | Otras Transferencias Corrientes   | 30,000,000                  |
| <b>900</b> |            |     |    |    | <b><u>OTROS GASTOS</u></b>  | <b><u>222,000,000</u></b>   |
|            | <b>910</b> |     |    |    | <b><u>Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros</u></b>                               | <b><u>2,000,000</u></b>     |
|            |            | 915 | 30 | 1  | Gastos Judiciales   | 2,000,000                   |
|            | <b>960</b> |     |    |    | <b><u>Deudas Pendientes de Pagos de Ejercicios Anteriores</u></b>                               | <b><u>220,000,000</u></b>   |
|            |            | 961 | 30 | 1  | Servicios Personales (Caja de Jubilacion, Opaci, y gastos de personal de Admintracion Anterior) | 220,000,000                 |
|            |            |     |    |    | <b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>   | <b><u>3,830,464,355</u></b> |
| <b>500</b> |            |     |    |    | <b><u>INVERSION FISICA</u></b>  | <b><u>3,460,464,355</u></b> |
|            | <b>520</b> |     |    |    | <b><u>Construcciones</u></b>  | <b><u>2,602,128,776</u></b> |
|            |            | 521 | 30 | 1  | Construcciones Uso Público  | 50,000,000                  |
|            |            | 521 | 30 | 92 | Construcciones de Uso Público   | 340,000,000                 |
|            |            | 522 | 30 | 92 | Construcciones de Uso Institucional   | 800,013,711                 |
|            |            | 521 | 30 | 11 | Construcciones de Uso Público   | 1,112,115,065               |
|            |            | 522 | 30 | 11 | Construcciones de Uso Institucional   | 300,000,000                 |
|            | <b>530</b> |     |    |    | <b><u>Adq. de Maquin.Equip y Herram.Mayores</u></b>   | <b><u>618,335,579</u></b>   |
|            |            | 531 | 30 | 11 | Maquinarias y Equipos de la Construcción  | 518,335,579                 |
|            |            | 532 | 30 | 1  | Maquinarias y Equipos Agropecuarias e Industriales  | 10,000,000                  |
|            |            | 537 | 30 | 11 | Equipo de Transporte  | 90,000,000                  |
|            | <b>540</b> |     |    |    | <b><u>Adquisicion de Equip.de Ofic. Y Comp.</u></b>   | <b><u>40,000,000</u></b>    |
|            |            | 541 | 30 | 11 | Adquisicion de Muebles y Enseres  | 20,000,000                  |
|            |            | 542 | 30 | 11 | Adquisicion de Equip.de Oficina   | 20,000,000                  |
|            | <b>580</b> |     |    |    | <b><u>Estudios de Proyectos de Inversion</u></b>  | <b><u>150,000,000</u></b>   |
|            |            | 589 | 30 | 11 | Estudios de Proyectos de Inversion Varios   | 150,000,000                 |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|  |     |     |    |    |   |                    |
|--|-----|-----|----|----|---|--------------------|
|  |     |     |    |    |   |                    |
|  | 590 |     |    |    | <b>Otros Gastos de Inversion y Repar. Mayores</b> | <b>50,000,000</b>  |
|  |     | 596 | 30 | 11 | Reparaciones Mayores de Equipos                   | 50,000,000         |
|  |     |     |    |    |   |                    |
|  | 800 |     |    |    | <b>TRANSFERENCIAS</b>                             | <b>370,000,000</b> |
|  | 870 |     |    |    | <b>Transferencias de Cap. al Sec. Privado</b>     | <b>370,000,000</b> |
|  |     | 874 | 30 | 11 | Apor. y sub. a Ent. Educ. e Inst. sin fines lucro | 370,000,000        |

| RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS por F.F. y O.F |   | MONTO                |
|---|---|----------------------|
| 30 001  | Recursos Propios  | 3,301,746,962        |
| 30 092  | Recursos de Fonae - Compensaciones para Infraestructura | 1,140,013,711        |
| 30 007  | Recursos de Juegos de Azar                              | 200,000,000          |
| 30 008  | Menores Recursos  | 780,000,000          |
| 30 011  | Recursos de Royalties y Compensaciones                  | 3,288,063,305        |
| <b>TOTAL DE GASTOS</b>                          |   | <b>8,709,823,978</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## C. GASTOS

### PROGRAMACION DE LOS GASTOS

UNIDAD RESPONSABLE: INTENDENCIA MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| Codigo     |            |     |    |    | Descripcion                           | Presupuesto 2026<br>INTENDENCIA |
|------------|------------|-----|----|----|---------------------------------------|---------------------------------|
| Grp        | Sub<br>Grp | Obj | FF | OF |                                       |                                 |
|            |            |     |    |    | <b>TOTAL DE GASTOS</b>                | <b>3,912,650,000</b>            |
|            |            |     |    |    | <b>GASTOS CORRIENTES</b>              | <b>3,852,650,000</b>            |
| <b>100</b> |            |     |    |    | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>           | <b>2,132,650,000</b>            |
|            | <b>110</b> |     |    |    | <b>Remuneraciones Basicas</b>         | <b>539,500,000</b>              |
|            |            | 111 | 30 | 1  | Sueldos                               | 474,000,000                     |
|            |            | 113 | 30 | 1  | Gastos de Representación              | 24,000,000                      |
|            |            | 114 | 30 | 1  | Aguinaldos                            | 41,500,000                      |
|            |            |     |    |    |                                       |                                 |
|            | <b>130</b> |     |    |    | <b>Remuneraciones Complementarias</b> | <b>65,400,000</b>               |
|            |            | 133 | 30 | 1  | Bonificaciones y Gratificaciones      | 30,000,000                      |
|            |            | 134 | 30 | 1  | Aporte Jubilatorio del Empleador      | 35,400,000                      |
|            |            |     |    |    |                                       |                                 |
|            | <b>140</b> |     |    |    | <b>Personal Contratado</b>            | <b>1,507,750,000</b>            |
|            |            | 144 | 30 | 1  | Jornales                              | 600,000,000                     |
|            |            | 144 | 30 | 8  | Jornales                              | 677,750,000                     |
|            |            | 145 | 30 | 1  | Honorarios                            | 230,000,000                     |
|            |            |     |    |    |                                       |                                 |
|            | <b>190</b> |     |    |    | <b>Otros Gastos del Personal</b>      | <b>20,000,000</b>               |
|            |            | 199 | 30 | 1  | Otros Gastos del Personal             | 20,000,000                      |
|            |            |     |    |    |                                       |                                 |
| <b>200</b> |            |     |    |    | <b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>        | <b>676,000,000</b>              |
|            | <b>210</b> |     |    |    | <b>Servicios Basicos</b>              | <b>40,000,000</b>               |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|  |            |     |    |   |  |                    |
|--|------------|-----|----|---|--|--------------------|
|  |            | 211 | 30 | 1 | Energia Electrica  | 20,000,000         |
|  |            | 212 | 30 | 1 | Agua   | 10,000,000         |
|  |            | 214 | 30 | 1 | Telefonos, Telefax y otros Servicios de Telecomunicaciones                         | 10,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>220</b> |     |    |   | <b>Transporte y Almacenaje</b>   | <b>10,000,000</b>  |
|  |            | 221 | 30 | 1 | Transporte   | 10,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>230</b> |     |    |   | <b>Pasajes y Viaticos</b>  | <b>35,000,000</b>  |
|  |            | 232 | 30 | 1 | Viaticos y Movilidad   | 35,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>240</b> |     |    |   | <b>Gastos por Aseo de Mant. y Reparaciones</b>                                     | <b>155,000,000</b> |
|  |            | 241 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vías de Comunicación                       | 10,000,000         |
|  |            | 241 | 30 | 7 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vías de Comunicación                       | 80,000,000         |
|  |            | 242 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Edificios y Locales                        | 10,000,000         |
|  |            | 243 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Maquinarias, Equipos y Muebles de Oficina. | 10,000,000         |
|  |            | 244 | 30 | 1 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vehiculos                                  | 10,000,000         |
|  |            | 244 | 30 | 8 | Mantenimiento y Reparaciones Menores de Vehiculos                                  | 30,000,000         |
|  |            | 249 | 30 | 1 | Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones Menores Varios                     | 5,000,000          |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>250</b> |     |    |   | <b>Alquileres y Derechos</b>   | <b>23,000,000</b>  |
|  |            | 252 | 30 | 1 | Alquileres de Maquinarias y Equipos  | 15,000,000         |
|  |            | 252 | 30 | 8 | Alquileres de Maquinarias y Equipos  | 8,000,000          |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>260</b> |     |    |   | <b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>  | <b>23,000,000</b>  |
|  |            | 263 | 30 | 1 | Servicios Bancarios  | 3,000,000          |
|  |            | 266 | 30 | 1 | Servicios, Asesorías e Investigaciones   | 20,000,000         |
|  |            |     |    |   |  |                    |
|  | <b>270</b> |     |    |   | <b>Servicio Social</b>   | <b>160,000,000</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |     |    |   |   |                           |
|------------|------------|-----|----|---|---|---------------------------|
|            |            | 272 | 30 | 1 | Servicios de Asistencia Social                    | 40,000,000                |
|            |            | 272 | 30 | 7 | Servicios de Asistencia Social                    | 100,000,000               |
|            |            | 273 | 30 | 1 | Servicio de Sepelio                               | 20,000,000                |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            | <b>280</b> |     |    |   | <b>Otros Servicios en General</b>                 | <b>220,000,000</b>        |
|            |            | 281 | 30 | 1 | Servicios de Ceremonial                           | 85,750,000                |
|            |            | 281 | 30 | 8 | Servicios de Ceremonial                           | 64,250,000                |
|            |            | 289 | 30 | 1 | Otros Servicios Varios                            | 70,000,000                |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            | <b>290</b> |     |    |   | <b>Servicio de Capacitación y Adiestramiento</b>  | <b>10,000,000</b>         |
|            |            | 291 | 30 | 1 | Capacitación de Personal del Estado               | 10,000,000                |
|            |            |     |    |   |   |                           |
| <b>300</b> |            |     |    |   | <b><u>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</u></b>         | <b><u>382,000,000</u></b> |
|            | <b>310</b> |     |    |   | <b>Productos Alimenticios</b>                     | <b>10,000,000</b>         |
|            |            | 311 | 30 | 1 | Productos Alimenticios                            | 10,000,000                |
|            |            |     |    |   | -   | -                         |
|            | <b>320</b> |     |    |   | <b>Textiles y Vestuarios</b>                      | <b>5,000,000</b>          |
|            |            | 322 | 30 | 1 | Textiles y Vestuarios                             | 5,000,000                 |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            | <b>330</b> |     |    |   | <b>Productos de Papel Carton e Impresos</b>       | <b>35,000,000</b>         |
|            |            | 331 | 30 | 1 | Papel de Escritorio y Cartón                      | 10,000,000                |
|            |            | 333 | 30 | 1 | Prod. e Impresiones de Artes Gráficas             | 25,000,000                |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            | <b>340</b> |     |    |   | <b>Bienes de Consumo de Ofic.e Ins.</b>           | <b>110,000,000</b>        |
|            |            | 341 | 30 | 1 | Elementos de Limpieza                             | 25,000,000                |
|            |            | 342 | 30 | 1 | Utiles de Escritorio, Oficina y Enseres.          | 25,000,000                |
|            |            | 343 | 30 | 1 | Utiles y Materiales eléctricos                    | 20,000,000                |
|            |            | 349 | 30 | 1 | Bienes de Consumo Varios                          | 40,000,000                |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            | <b>350</b> |     |    |   | <b>Productos e Insumos Quimicos y Medicinales</b> | <b>22,000,000</b>         |
|            |            | 352 | 30 | 1 | Productos Farmaceuticos y Medicinales             | 2,000,000                 |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |     |    |   |  |                           |
|------------|------------|-----|----|---|--|---------------------------|
|            |            | 354 | 30 | 1 | Insecticidas, Fumigantes y Otros                                       | 20,000,000                |
|            |            |     |    |   |  |                           |
|            | <b>360</b> |     |    |   | <b>Combustibles y Lubricantes</b>                                      | <b>80,000,000</b>         |
|            |            | 361 | 30 | 1 | Combustibles   | 70,000,000                |
|            |            | 362 | 30 | 1 | Lubricantes  | 10,000,000                |
|            |            |     |    |   |  |                           |
|            | <b>390</b> |     |    |   | <b>Otros Bienes de Consumo</b>   | <b>120,000,000</b>        |
|            |            | 392 | 30 | 1 | Cubiertas y Camaras  | 10,000,000                |
|            |            | 394 | 30 | 1 | Herramientas menores   | 15,000,000                |
|            |            | 397 | 30 | 1 | Productos e Insumos Metálicos  | 15,000,000                |
|            |            | 398 | 30 | 1 | Productos e Insumos <b>No</b> Metálicos                                | 30,000,000                |
|            |            | 399 | 30 | 1 | Otros Bienes de Consumo Varios   | 50,000,000                |
|            |            |     |    |   |  |                           |
| <b>800</b> |            |     |    |   | <b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>   | <b><u>440,000,000</u></b> |
|            | <b>830</b> |     |    |   | <b><u>Transferencia Corrientes al Sector Público o Privado</u></b>     | <b><u>265,000,000</u></b> |
|            |            | 833 | 30 | 1 | Transferencias a Municipalidades (15% Inmp. Imn. Menores Recursos) MEF | 127,500,000               |
|            |            | 834 | 30 | 1 | Gobierno Departamental (15% Imp. Inm) GOBERNACION                      | 127,500,000               |
|            |            | 839 | 30 | 1 | Otras Transferencias Corrientes  | 10,000,000                |
|            |            |     |    |   |  |                           |
|            | <b>840</b> |     |    |   | <b><u>Transferencias Corrientes al Sector Privado</u></b>              | <b><u>175,000,000</u></b> |
|            |            | 841 | 30 | 1 | Becas  | 10,000,000                |
|            |            | 842 | 30 | 1 | Aportes a Entidades Educ. e Inst. sin fines lucro                      | 70,000,000                |
|            |            | 842 | 30 | 7 | Aportes a Entidades Educ. e Inst. sin fines lucro                      | 20,000,000                |
|            |            | 846 | 30 | 1 | Subsidio y Asistencia Social a personas y familias                     | 45,000,000                |
|            |            | 849 | 30 | 1 | Otras Transferencias Corrientes  | 30,000,000                |
|            |            |     |    |   |  |                           |
| <b>900</b> |            |     |    |   | <b><u>OTROS GASTOS</u></b>   | <b><u>222,000,000</u></b> |
|            | <b>910</b> |     |    |   | <b><u>Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros</u></b>      | <b><u>2,000,000</u></b>   |
|            |            | 915 | 30 | 1 | Gastos Judiciales  | 2,000,000                 |
|            |            |     |    |   |  |                           |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |     |    |   |   |                           |
|------------|------------|-----|----|---|---|---------------------------|
|            | <b>960</b> |     |    |   | <b><u>Deudas Pendientes de Pagos de Ejercicios Anteriores</u></b>                               | <b><u>220,000,000</u></b> |
|            |            | 961 | 30 | 1 | Servicios Personales (Caja de Jubilacion, Opaci, y gastos de personal de Admintracion Anterior) | 220,000,000               |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            |            |     |    |   | <b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>   | <b><u>60,000,000</u></b>  |
| <b>500</b> |            |     |    |   | <b><u>INVERSION FISICA</u></b>  | <b><u>60,000,000</u></b>  |
|            | <b>520</b> |     |    |   | <b><u>Construcciones</u></b>  | <b><u>50,000,000</u></b>  |
|            |            | 521 | 30 | 1 | Construcciones Uso Público  | 50,000,000                |
|            |            |     |    |   |   |                           |
|            | <b>530</b> |     |    |   | <b><u>Adq. de Maquin.Equip y Herram.Mayores</u></b>   | <b><u>10,000,000</u></b>  |
|            |            | 532 | 30 | 1 | Maquinarias y Equipos Agropecuarias e Industriales  | 10,000,000                |

| RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS por F.F. y O.F |                            | MONTO                |
|---|----------------------------|----------------------|
| 30 001  | Recursos Propios           | 2,932,650,000        |
| 30 007  | Recursos de Juegos de Azar | 200,000,000          |
| 30 008  | Menores Recursos           | 780,000,000          |
| <b>TOTAL DE GASTOS - INTENDENCIA</b>            |                            | <b>3,912,650,000</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## D. GASTOS PROGRAMACION DE LOS GASTOS

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| Codigo     |            |     |    |    | Descripcion                   | Presupuesto 2026<br>JUNTA MUNICIPAL |
|------------|------------|-----|----|----|-------------------------------|-------------------------------------|
| Grp        | Sub Grp    | Obj | FF | OF |                               |                                     |
|            |            |     |    |    | <b>TOTAL DE GASTOS</b>        | <b>369,096,962</b>                  |
|            |            |     |    |    | <b>GASTOS CORRIENTES</b>      | <b>369,096,962</b>                  |
| <b>100</b> |            |     |    |    | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>   | <b>369,096,962</b>                  |
|            | <b>110</b> |     |    |    | <b>Remuneraciones Basicas</b> | <b>310,596,962</b>                  |
|            |            | 112 | 30 | 1  | Dietas                        | 186,429,456                         |
|            |            | 113 | 30 | 1  | Gastos de Representación      | 100,275,432                         |
|            |            | 114 | 30 | 1  | Aguinaldos                    | 23,892,074                          |
|            | <b>140</b> |     |    |    | <b>Personal Contratado</b>    | <b>58,500,000</b>                   |
|            |            | 145 | 30 | 1  | Honorarios Profesionales      | 58,500,000                          |

| RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS por F.F. y O.F |                  | MONTO              |
|---|------------------|--------------------|
| 30 001  | Recursos Propios | 369,096,962        |
| <b>TOTAL DE GASTOS-JUNTA MUNICIPAL</b>          |                  | <b>369,096,962</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## F. GASTOS

### PROGRAMACION DE LOS GASTOS DE ROYALTIES

UNIDAD RESPONSABLE: INTENDENCIA MUNICIPAL

#### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| Codigo     |            |     |    |    | Descripcion                                  | PRESUPUESTO 2026<br>ROYALTIES |
|------------|------------|-----|----|----|--|-------------------------------|
| Grp        | Sub Grp    | Obj | FF | OF |  |                               |
|            |            |     |    |    | <b>TOTAL DE GASTOS</b>                       | <b>3,288,063,305</b>          |
|            |            |     |    |    | <b>GASTOS CORRIENTES</b>                     | <b>657,612,661</b>            |
| <b>100</b> |            |     |    |    | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>                  | <b>305,500,000</b>            |
|            | <b>140</b> |     |    |    | <b>Personal Contratado</b>                   | <b>305,500,000</b>            |
|            |            | 144 | 30 | 11 | Jornales                                     | 52,000,000                    |
|            |            | 145 | 30 | 11 | Honorarios Profesionales                     | 253,500,000                   |
|            |            |     |    |    |  |                               |
| <b>300</b> |            |     |    |    | <b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>           | <b>352,112,661</b>            |
|            | <b>360</b> |     |    |    | <b>Combustibles y Lubricantes</b>            | <b>352,112,661</b>            |
|            |            | 361 | 30 | 11 | Combustibles                                 | 352,112,661                   |
|            |            |     |    |    |  |                               |
|            |            |     |    |    | <b>GASTOS DE CAPITAL</b>                     | <b>2,630,450,644</b>          |
| <b>500</b> |            |     |    |    | <b>INVERSION FISICA</b>                      | <b>2,260,450,644</b>          |
|            | <b>520</b> |     |    |    | <b>Construcciones</b>                        | <b>1,412,115,065</b>          |
|            |            | 521 | 30 | 11 | Construcciones de Uso Público                | 1,112,115,065                 |
|            |            | 522 | 30 | 11 | Construcciones de Uso Institucional          | 300,000,000                   |
|            |            |     |    |    |  |                               |
|            | <b>530</b> |     |    |    | <b>Adq. de Maquin.Equip y Herram.Mayores</b> | <b>608,335,579</b>            |
|            |            | 531 | 30 | 11 | Maquinarias y Equipos de la Construcción     | 518,335,579                   |
|            |            | 537 | 30 | 11 | Equipo de Transporte                         | 90,000,000                    |
|            |            |     |    |    |  |                               |
|            | <b>540</b> |     |    |    | <b>Adquisicion de Equip.de Ofic. Y Comp.</b> | <b>40,000,000</b>             |
|            |            | 541 | 30 | 11 | Adquisicion de Muebles y Enseres             | 20,000,000                    |
|            |            | 542 | 30 | 11 | Adquisicion de Equip.de Oficina              | 20,000,000                    |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

|            |            |     |    |    |   |                           |
|------------|------------|-----|----|----|---|---------------------------|
|            |            |     |    |    |   |                           |
|            | <b>580</b> |     |    |    | <b>Estudios de Proyectos de Inversion</b>         | <b>150,000,000</b>        |
|            |            | 589 | 30 | 11 | Estudios de Proyectos de Inversion Varios         | 150,000,000               |
|            |            |     |    |    |   |                           |
|            | <b>590</b> |     |    |    | <b>Otros Gastos de Inversion y Repar. Mayores</b> | <b>50,000,000</b>         |
|            |            | 596 | 30 | 11 | Reparaciones Mayores de Equipos                   | 50,000,000                |
|            |            |     |    |    |   |                           |
| <b>800</b> |            |     |    |    | <b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>                      | <b><u>370,000,000</u></b> |
|            | <b>870</b> |     |    |    | <b>Transferencias de Cap. al Sec. Privado</b>     | <b>370,000,000</b>        |
|            |            | 874 | 30 | 11 | Apor. y sub. a Ent. Educ. e Inst. sin fines lucro | 370,000,000               |

| RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS por F.F. y O.F |  | MONTO                |
|---|--|----------------------|
| 30 011  | Recursos de Royalties y Compensaciones | 3,288,063,305        |
| <b>TOTAL DE GASTOS</b>                          |  | <b>3,288,063,305</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## E. GASTOS

### PROGRAMACION DE LOS GASTOS DE COMPENSACIONES

UNIDAD RESPONSABLE: INTENDENCIA MUNICIPAL

#### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| Codigo     |            |     |    |    | Descripcion                         | Presupuesto 2026 FONAE |
|------------|------------|-----|----|----|-------------------------------------|------------------------|
| Grp        | Sub Grp    | Obj | FF | OF |                                     |                        |
|            |            |     |    |    | <b>TOTAL DE GASTOS</b>              | <b>1,140,013,711</b>   |
|            |            |     |    |    | <b>GASTOS DE CAPITAL</b>            | <b>1,140,013,711</b>   |
| <b>500</b> |            |     |    |    | <b>INVERSION FISICA</b>             | <b>1,140,013,711</b>   |
|            | <b>520</b> |     |    |    | <b>Construcciones</b>               | <b>1,140,013,711</b>   |
|            |            | 521 | 30 | 92 | Construcciones de Uso Público       | 340,000,000            |
|            |            | 522 | 30 | 92 | Construcciones de Uso Institucional | 800,013,711            |

| RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS por F.F. y O.F |  | MONTO                |
|---|--|----------------------|
| 30 092  | Recursos de FONAE - COMPENSACIONES PARA INFRAESTRUCTURAS | 1,140,013,711        |
| <b>TOTAL DE GASTOS-COMPENSACIONES</b>           |  | <b>1,140,013,711</b> |

| MUNICIPALIDAD DE YBYCUI  |           |   |          |                   |    |                   |                   |                    |
|--|-----------|---|----------|-------------------|----|-------------------|-------------------|--------------------|
| ANEXO DE PERSONAL - JUNTA MUNICIPAL - CONCEJALES - R. PROPIOS 2026 |           |   |          |                   |    |                   |                   |                    |
| Nº ORDEN   | OBJ.GASTO | DESCRIPCION                                 | CANTIDAD | CARGO             |    | ASIGNACIÓN        | MENSUAL           | ANUAL              |
| 1  | 112       | Dietas                                      | 12       | Concejales        | 12 | 1,294,649         | 15,535,788        | 186,429,456        |
| 2  | 113       | Gastos de Representación                    | 11       | Concejales        | 12 | 906,254           | 7,250,032         | 87,000,384         |
| 3  | 113       | Gastos de Representación                    | 1        | Concejales (Pdte) | 12 | 1,106,254         | 1,106,254         | 13,275,048         |
| 4  | 114       | Aguinaldo Dietas y Gastos de Representación | 12       | Concejales        | 1  |                   |                   | 23,892,074         |
| <b>Sub Total Junta Municipal</b>                                   |           |   |          |                   |    | <b>45,920,710</b> | <b>23,892,074</b> | <b>310,596,962</b> |

| ANEXO DE PERSONAL - HONORARIOS JUNTA MUNICIPAL - R. PROPIOS 2026 |           |                          |          |                            |       |                  |                  |                   |
|--|-----------|--------------------------|----------|----------------------------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| Nº ORDEN   | OBJ.GASTO | DESCRIPCION              | CANTIDAD | CARGO                      | MESES | ASIGNACIÓN       | MENSUAL          | ANUAL             |
| <b>HONORARIOS - R. PROPIOS</b>                                   |           |                          |          |                            |       |                  |                  |                   |
| 1  | 145       | HONORARIOS PROFESIONALES | 1        | SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL | 13    | 1,800,000        | 1,800,000        | 23,400,000        |
| 2  | 145       | HONORARIOS PROFESIONALES | 1        | JUEZ DE FALTAS             | 13    | 2,700,000        | 2,700,000        | 35,100,000        |
| <b>TOTAL DE HONORARIOS-R. PROPIOS</b>                            |           |                          | <b>1</b> |                            |       | <b>4,500,000</b> | <b>4,500,000</b> | <b>58,500,000</b> |

| ANEXO DE PERSONAL - FUNCIONARIOS PUBLICOS-SUELDOS-EJERCICIO 2026 - INTENDENCIA MUNICIPAL |           |                                      |          |                                     |       |                   |                   |                    |
|--|-----------|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|--------------------|
| INTENDENCIA  |           |                                      |          |                                     |       |                   |                   |                    |
| Nº ORDEN   | OBJ.GASTO | DESCRIPCION                          | CANTIDAD | CARGO                               | MESES | ASIGNACIÓN        | MENSUAL           | ANUAL              |
| 1  | 111       | Sueldos                              | 1        | Intendente Municipal ( Sueldo)      | 12    | 10,000,000        | 10,000,000        | 120,000,000        |
| 2  | 113       | Gastos de Representacion             | 1        | Gastos de Representacion Intendente | 12    | 2,000,000         | 2,000,000         | 24,000,000         |
| 3  | 114       | Aguinaldo Sueldos y G. de Represent. | 1        | Aguinaldo Sueldos                   | 12    |                   |                   | 12,000,000         |
| <b>TOTAL - INTENDENTE</b>  |           |                                      | <b>3</b> |                                     |       | <b>10,000,000</b> | <b>12,000,000</b> | <b>156,000,000</b> |

| ANEXO DE PERSONAL - INTENDENCIA MUNICIPAL - FUNCIONARIO PUBLICO - NOMBRADO - R. PROPIOS 2026 |           |                                  |          |                                  |       |                   |                   |                    |
|--|-----------|----------------------------------|----------|----------------------------------|-------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Nº ORDEN   | OBJ.GASTO | DESCRIPCION                      | CANTIDAD | CARGO                            | MESES | ASIGNACIÓN        | MENSUAL           | ANUAL              |
| 1  | 111       | SUELDO                           | 1        | Jefe de Liquidaciones            | 12    | 5,500,000         | 5,500,000         | 66,000,000         |
| 2  | 111       | SUELDO                           | 1        | Secretaria General               | 12    | 2,500,000         | 2,500,000         | 30,000,000         |
| 3  | 111       | SUELDO                           | 1        | Jefe de Catastro                 | 12    | 2,500,000         | 2,500,000         | 30,000,000         |
| 4  | 111       | SUELDO                           | 1        | Tesorero                         | 12    | 5,000,000         | 5,000,000         | 60,000,000         |
| 5  | 111       | SUELDO                           | 1        | Cajera                           | 12    | 2,500,000         | 2,500,000         | 30,000,000         |
| 6  | 111       | SUELDO                           | 1        | Inspector de Transito            | 12    | 1,500,000         | 1,500,000         | 18,000,000         |
| 7  | 111       | SUELDO                           | 1        | Encargado de Acción Social       | 12    | 2,500,000         | 2,500,000         | 30,000,000         |
| 8  | 111       | SUELDO                           | 1        | Auxiliar adm                     | 12    | 4,500,000         | 4,500,000         | 54,000,000         |
| 9  | 111       | SUELDO                           | 1        | Auxiliar adm                     | 12    | 1,500,000         | 1,500,000         | 18,000,000         |
| 10   | 111       | SUELDO                           | 1        | Auxiliar Adm                     | 12    | 1,500,000         | 1,500,000         | 18,000,000         |
| 11   | 111       | Aguinaldo Sueldos                | 7        | Aguinaldo Sueldos                | 12    |                   |                   | 29,500,000         |
| 12   | 111       | Aporte Jubilatorio del empleador | 7        | Aporte Jubilatorio del empleador | 12    |                   |                   | 35,400,000         |
| <b>TOTAL - FUNCIONARIOS PUBLICOS - R. PROPIOS</b>  |           |                                  | <b>9</b> |                                  |       | <b>29,500,000</b> | <b>29,500,000</b> | <b>418,900,000</b> |

| ANEXO DE PERSONAL - EMPLEADOS PUBLICOS (JORNALEROS) - INTENDENCIA MUNICIPAL - R. PROPIOS 2026 |           |             |          |                               |       |            |           |            |
|---|-----------|-------------|----------|-------------------------------|-------|------------|-----------|------------|
| Nº ORDEN  | OBJ.GASTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | CARGO                         | MESES | ASIGNACIÓN | MENSUAL   | ANUAL      |
| JORNALEROS-RECURSOS PROPIOS   |           |             |          |                               |       |            |           |            |
| 1   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Jefe de Transito              | 13    | 2,500,000  | 2,500,000 | 32,500,000 |
| 2   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Asistente de Secretaria       | 13    | 2,200,000  | 2,200,000 | 28,600,000 |
| 3   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Limpiadora de Esc. Estrillita | 13    | 1,000,000  | 1,000,000 | 13,000,000 |
| 4   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Aux. Juez de Falta            | 13    | 1,800,000  | 1,800,000 | 23,400,000 |
| 5   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Asistente Caja                | 13    | 2,000,000  | 2,000,000 | 26,000,000 |
| 6   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Aux. Transito                 | 13    | 1,500,000  | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 7   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Encargado de Cementerio       | 13    | 900,000    | 900,000   | 11,700,000 |
| 8   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Encargado de Cementerio       | 13    | 900,000    | 900,000   | 11,700,000 |
| 9   | 144       | JORNALEROS  | 1        | Encargado Polideportivo       | 13    | 800,000    | 800,000   | 10,400,000 |
| 10  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Cobrador Externo              | 13    | 1,500,000  | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 11  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Encargado de Transporte       | 13    | 3,000,000  | 3,000,000 | 39,000,000 |
| 12  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Auxiliar Operativo            | 13    | 2,300,000  | 2,300,000 | 29,900,000 |
| 13  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Operador de Máquinas          | 13    | 2,750,000  | 2,750,000 | 35,750,000 |
| 14  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Chofer de Tumba               | 13    | 2,500,000  | 2,500,000 | 32,500,000 |
| 15  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Directora Centro cultural     | 13    | 3,500,000  | 3,500,000 | 45,500,000 |
| 16  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Aux. de Accion Social         | 13    | 2,200,000  | 2,200,000 | 28,600,000 |
| 17  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Personal de Servicios         | 13    | 1,200,000  | 1,200,000 | 15,600,000 |
| 18  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Auxiliar de Vertedero         | 13    | 800,000    | 800,000   | 10,400,000 |
| 19  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Encaragado de Matadería       | 13    | 1,000,000  | 1,000,000 | 13,000,000 |
| 20  | 144       | JORNALEROS  | 1        | Personal de Servicio          | 13    | 1,300,000  | 1,300,000 | 16,900,000 |

|    |     |          |   |   |    |           |           |            |
|----|-----|----------|---|---|----|-----------|-----------|------------|
| 21 | 144 | JORNALES | 1 | Personal de Servicio                    | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 22 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar Administrativo                 | 13 | 1,800,000 | 1,800,000 | 23,400,000 |
| 23 | 144 | JORNALES | 1 | Asistente Administrativo I. C. Cultural | 13 | 2,000,000 | 2,000,000 | 26,000,000 |
| 24 | 144 | JORNALES | 1 | Asistente Administrativo II             | 13 | 2,500,000 | 2,500,000 | 32,500,000 |
| 25 | 144 | JORNALES | 1 | Jefa de RR.HH                           | 13 | 1,900,000 | 1,900,000 | 24,700,000 |
| 26 | 144 | JORNALES | 1 | Dpto. de Agricultura                    | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 27 | 144 | JORNALES | 1 | Encargado de Caja                       | 13 | 2,000,000 | 2,000,000 | 26,000,000 |
| 28 | 144 | JORNALES | 1 | Enc. De mesa de entrada                 | 13 | 2,000,000 | 2,000,000 | 26,000,000 |
| 29 | 144 | JORNALES | 1 | Cobranza externa                        | 13 | 2,000,000 | 2,000,000 | 26,000,000 |
| 30 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar Dpto. Transparencia            | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 31 | 144 | JORNALES | 1 | Fiscalizador                            | 13 | 1,800,000 | 1,800,000 | 23,400,000 |
| 32 | 144 | JORNALES | 1 | Enc. De protocolo                       | 13 | 1,800,000 | 1,800,000 | 23,400,000 |
| 33 | 144 | JORNALES | 1 | Enc. De secretaria de la juventud       | 13 | 1,800,000 | 1,800,000 | 23,400,000 |
| 34 | 144 | JORNALES | 1 | Limpiadora. Centro cultural             | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 35 | 144 | JORNALES | 1 | Aux. Secretaria General                 | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 36 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar Centro cultural                | 13 | 1,000,000 | 1,000,000 | 13,000,000 |
| 37 | 144 | JORNALES | 1 | Personal de Servicios                   | 13 | 600,000   | 600,000   | 7,800,000  |
| 38 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar de Secretaria                  | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 39 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar de Protocolo                   | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 40 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar Administrativo Centro Cultural | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |
| 41 | 144 | JORNALES | 1 | Auxiliar                                | 13 | 2,200,000 | 2,200,000 | 28,600,000 |
| 42 | 144 | JORNALES | 1 | Cobrador Externo                        | 13 | 1,800,000 | 1,800,000 | 23,400,000 |
| 43 | 144 | JORNALES | 1 | Asitente                                | 13 | 1,500,000 | 1,500,000 | 19,500,000 |

|                                    |     |          |           |                           |    |                   |                   |                      |
|------------------------------------|-----|----------|-----------|---------------------------|----|-------------------|-------------------|----------------------|
| 44                                 | 144 | JORNALES | 1         | Auxiliar Dpto de Transito | 13 | 1,500,000         | 1,500,000         | 19,500,000           |
| 45                                 | 144 | JORNALES | 1         | Auxiliar                  | 13 | 1,000,000         | 1,000,000         | 13,000,000           |
| 46                                 | 144 | JORNALES | 1         | Jefe Aseo Urbano          | 13 | 2,200,000         | 2,200,000         | 28,600,000           |
| 47                                 | 144 | JORNALES | 1         | Auxiliar Accion Social    | 13 | 1,200,000         | 1,200,000         | 15,600,000           |
| 48                                 | 144 | JORNALES | 1         | Instructora de Danza      | 13 | 1,500,000         | 1,500,000         | 19,500,000           |
| 49                                 | 144 | JORNALES | 1         | Auxiliar                  | 13 | 2,000,000         | 2,000,000         | 26,000,000           |
| 50                                 | 144 | JORNALES | 1         | Prof. Danza               | 13 | 1,200,000         | 1,200,000         | 15,600,000           |
| 51                                 | 144 | JORNALES | 1         | Auxiliar Mesa de Entrada  | 13 | 1,800,000         | 1,800,000         | 23,400,000           |
| 52                                 | 144 | VARIOS   | 10        | JORNALEROS LIBRES         | 13 | 0                 | 0                 | 150,000,000          |
| <b>TOTAL JORNALES - R. PROPIOS</b> |     |          | <b>61</b> |                           |    | <b>86,750,000</b> | <b>86,750,000</b> | <b>1,277,750,000</b> |

| <b>ANEXO DE PERSONAL - HONORARIOS - INTENDENCIA MUNICIPAL - R. PROPIOS 2026</b> |                   |                          |                 |  |              |                   |                   |                    |
|---|-------------------|--------------------------|-----------------|--|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Nº ORDEN</b>   | <b>OBJ. GASTO</b> | <b>DESCRIPCION</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>CARGO</b>                           | <b>MESES</b> | <b>ASIGNACIÓN</b> | <b>MENSUAL</b>    | <b>ANUAL</b>       |
| <b>HONORARIOS - R. PROPIOS</b>  |                   |                          |                 |  |              |                   |                   |                    |
| <b>1</b>  | <b>145</b>        | HONORARIOS PROFESIONALES | 1               | Asesor Juridico                        | 13           | 3,500,000         | 3,500,000         | 45,500,000         |
| <b>2</b>  | <b>145</b>        | HONORARIOS PROFESIONALES | 1               | Asesor Juridico                        | 13           | 2,200,000         | 2,200,000         | 28,600,000         |
| <b>3</b>  | <b>145</b>        | HONORARIOS PROFESIONALES | 1               | Directora de Administración y Finanzas | 13           | 6,000,000         | 6,000,000         | 78,000,000         |
| <b>3</b>  | <b>145</b>        | HONORARIOS PROFESIONALES | 1               | Enc. de Unidad de Transparencia        | 13           | 2,100,000         | 2,100,000         | 27,300,000         |
| <b>TOTAL DE HONORARIOS - R. PROPIOS</b>   |                   |                          | <b>4</b>        |  |              | <b>13,800,000</b> | <b>13,800,000</b> | <b>179,400,000</b> |



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## PARTE REGLAMENTARIA

### CAPÍTULO II

#### DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES

**Art. 3º** Las personas jurídicas, asociaciones, entidades, instituciones nacionales y asociaciones sin fines de lucro, con fines de bien social, que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de esta Municipalidad, podrán destinar los fondos hasta el diez por ciento (10%), a gastos administrativos y el saldo a gastos inherentes a los fines u objetivos para los cuales fueron creados. No podrán destinar fondos del Estado en actividades distintas a los Planes de Acción declarados en el proyecto presentado y la imputación de los gastos se efectuará según prescribe el Clasificador Presupuestario y discriminado según el Objeto del Gasto y conforme a la reglamentación establecida en la Ley del Presupuesto General de la Nación.

La Entidad aportante dispondrá el plazo del registro del listado de entidades beneficiarias de las transferencias previstas en el Presupuesto General de Gastos de la Municipalidad, a través del Sistema Informático Integrado de Rendición de Cuentas via *Online* de la Contraloría General de la República, a partir del primer día hábil hasta el último día hábil del mes de enero de cada ejercicio fiscal.

Conforme con lo establecido en la Resolución CGR N° 106/24, se dispondrá que el Catastro a ser realizado por los responsables de la entidad beneficiaria sea presentado en el plazo establecida desde el primer día de enero hasta el último día hábil del mes de febrero de cada ejercicio fiscal. Dicho Catastro, se constituye como condición esencial para la obtención del Usuario del Sistema Informático Integrado de Rendiciones de Cuentas vía *Online*, a los efectos de la posterior Rendición de Cuentas por parte de las Entidades Beneficiarias.

**Art. 4º** Los requisitos formales para la concesión de aportes a las Comisiones u ONG'S que los gestionen, deberán presentar las siguientes documentaciones originales o debidamente autenticadas:

- 1 Solicitud del Beneficiario
- 2 Copia de acta de constitución de comisión o entidad
- 3 Copia de documentos de elección de autoridades - acta de asamblea
- 4 Disposición legal y/o administrativa de reconocimiento de las personas físicas, asociaciones, comisiones, entidades educativas e instituciones sin fines de lucro.
- 5 Certificado antecedente Judicial del Presidente y Tesorero (vigente)
- 6 Copia de C.I. del Presidente y Tesorero de entidad/ o beneficiario
- 7 Registro de firma original y actualizado del Presidente, Tesorero y Contador



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

- 8 Declaración Jurada protocolizada por Escribano Público del Representante Legal de la Entidad de no recibir aporte de otro OEE O Municipio
- 9 Presentación de la Ubicación geográfica (croquis) del domicilio legal de la Entidad, firmada y sellada por el Presidente de la Entidad
- 10 Certificado original y vigente de la cuenta bancaria, cta cte o caja de ahorro a nombre de la Entidad
- 11 Copia de la constancia de inscripción en el RUC, cédula tributaria, certificado de cumplimiento tributario vigente y perfil de contribuyentes
- 12 Formulario FG 03 "Justificación de los Gastos Programados".
- 13 Resolución emitida por la Autoridad competente por la cual se aprueba el Proyecto presentada por la Entidad Beneficiaria y se autoriza el aporte
- 14 Constancia de inscripción en el Registro de Sujetos Obligados emitida por la SEPRELAD
- 15 Constancia de Inscripción en el IDAP, en la Dirección General de Contabilidad Pública
- 16 Copia de Contrato y/o Acta de Compromiso
- 17 Factura Crédito Recibo de Dinero o Factura Contado (de la entidad beneficiaria)
- 18 Planilla de comparación de ofertas (Para presupuestos a partir de 5.000.000)
- 19 Planilla y rendición de cuentas de los beneficiarios según formulario exigido con documentos de respaldo (Anexo B0101-A)

## **Art. 5º Presentación de Rendición de Cuentas de la Entidad Beneficiaria**

La presentación de las Rendiciones de Cuentas por parte de las Entidades Beneficiarias a través del Sistema Integrado de las Rendiciones de Cuentas vía *Online*, mediante la carga/remisión de las documentaciones de respaldo de los ingresos y gastos incurridos, digitalizados en formato PDF. Dicha presentación no podrá ser rectificada. La Recepción de las Rendiciones de Cuentas por parte de la Contraloría General de la República en formato digital, servirá al solo efecto de constancia de presentación y no constituirá aprobación de las mismas, encontrándose sujetas a posteriores evaluaciones y análisis y/o actividades de control a ser programadas por la CGR.

Las Rendiciones de Cuentas deberán estar acompañadas con el respectivo comprobante de ingreso original (factura legal) que detalle el importe recibido en concepto de aporte a entidades sin fines de lucro, correspondiente al periodo de rendición.

Las Entidades Beneficiarias de los aportes deberán preparar, custodiar y tener a disposición de los órganos de control, los documentos originales respaldatorios de los registros contables de las operaciones derivadas de los ingresos y gastos, con los fondos recibidos de las Entidades



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

Aportantes.

Las rendiciones de cuentas de los ingresos y gastos deberán estar documentados de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y a las Normas y Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, avalados por el profesional del ramo y corresponder al bimestre transferido y consignado en la Ejecución Presupuestaria de la entidad aportante.

Las transferencias de aportes estarán supeditadas a la correcta presentación del Formulario B-01-01-A "Rendición de Cuentas – Entidades sin Fines de Lucro", la cual podrá ser objeto de observaciones hasta que la misma sea rendida conforme a las normativas vigentes.

## CAPÍTULO III

### DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

**Art. 6º** Las obligaciones exigibles y contabilizadas no canceladas por la Administración Municipal al 31/12/2025 constituirán la Deuda Flotante, que se cancelará a más tardar el último día hábil de Febrero del 2026, con el saldo disponible al 31/12/2025 más los ingresos producidos hasta el penúltimo día hábil de febrero del ejercicio posterior, debiendo priorizar los denominados "Gastos Rígidos" del presupuesto 2026; como servicios personales, servicios básicos, suministros necesarios, servicios de la deuda pública y las transferencias afectadas por disposiciones constitucionales y legales.

Cuando las obligaciones no hayan sido canceladas como Deuda Flotante dentro del plazo establecido en el párrafo anterior constituirán Deudas Pendientes de Pagos del Ejercicio Anterior, las que se afectarán en el ejercicio fiscal vigente, en el rubro correspondiente del Clasificador Presupuestario; previa autorización por Ordenanza de la Junta Municipal y verificación de la legalidad y legitimidad de las deudas por parte de Unidad de Auditoría Institucional.

**Art. 7º** El compromiso es el acto formal de afectación presupuestaria mediante el cual la autoridad administrativa competente autoriza la adquisición de bienes y o servicios a proveer, con la identificación de la persona física o jurídica, la confirmación del monto y la cantidad de bienes y/o servicios. Constituye el origen de una relación jurídica con terceros, que dará lugar en el futuro, a una eventual salida de fondos, para cancelar una deuda contraída. Esta etapa reserva el crédito presupuestario realizado en la previsión conforme a lo asignado en el Presupuesto de Gastos.

**Art. 8º** Conforme con el artículo 187 de la Ley 3966/10 Orgánica Municipal, se establecen las etapas de ejecución del Presupuesto:



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

a) Ingresos:

- 1) Liquidación: identificación de la fuente y cuantificación económica financiera del monto del recurso a percibir; y,
- 2) Recaudación: percepción efectiva del recurso originado en un ingreso devengado y liquidado.

b) Egresos.

- 1) Previsión: asignación específica del crédito presupuestario;
- 2) Obligación: compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre la Municipalidad y una persona física o jurídica; y
- 3) Pago: cumplimiento parcial o total de las Obligaciones.

La obligación debe ser simultánea a la incorporación de bienes y servicios.

## CAPÍTULO IV DE LOS INGRESOS

**Art. 9º** Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se considerarán ingresos del ejercicio fiscal vigente, independientemente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.

**Art. 10º** Los ingresos captados a través de las cajas receptoras, deberán ser depositados por su importe íntegro, sin deducción alguna; en las cuentas bancarias correspondientes, a partir de su percepción en el plazo establecido en la Resolución CGR N° 328/14 "Por la cual se establecen plazos para el depósito de fondos públicos municipales recaudados por los funcionarios y agentes habilitados para el efecto". La Intendencia Municipal deberá habilitar inexcusablemente además de la cuenta bancaria administrativa proveniente de los recursos genuinos, las cuentas bancarias especiales para los depósitos vía transferencia por red bancaria por el MH, según sean para los aportes por Juegos de Azar, Regalías y Compensaciones o Municipio de Menor Recurso.

**Art. 11º** El Intendente Municipal deberá comunicar por escrito y por medio magnético a la Dirección General de Departamentos y Municipios (DGDM) del Ministerio de Economía y Finanzas, la habilitación de Cuentas en bancos y las firmas autorizadas, y especificar la finalidad de las cuentas y los conceptos de los depósitos, conforme a la Ley del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026.

**Art. 12º** El legajo de Rendición de Cuentas de los Ingresos realizados, se compondrá de las siguientes documentaciones establecidas en la Res. CGR 605/2022 "Que actualiza la Guía Básica de Rendición de Cuenta":

**Art. 13º** Constancia de designación del responsable de percibir los Ingresos

- a) Planilla diaria de Ingresos, con el detalle del origen de los mismos, con la



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

firma del responsable.

b) Comprobantes de Ingresos pre numerados y en orden cronológico.

c) Nota de Depósito por los Ingresos, por su importe íntegro.

**Art. 14º** Los recursos provenientes de disponibilidades de caja o saldos de caja al cierre del ejercicio fiscal 2025, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de Financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la Deuda Flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2026, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital o de financiamiento del ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del grupo 100 Servicios Personales.

**Art. 15º** Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la Deuda Flotante pagada en el último día hábil de febrero de 2026, deberán ser registrados contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340 Saldo Inicial de Caja; independientemente que esté o no presupuestado dichos recursos en el PGM 2026 de Ingresos y Gastos, conforme con las pautas establecidas en la Resolución Anual del Ministerio "Por la cual se establecen normas y procedimientos presupuestarios, contables, financieros y patrimoniales, de crédito y deuda pública y de contrataciones públicas para el cierre del ejercicio fiscal 2026 de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera".

**Art. 16º** Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse como gasto de capital, cuyos periodos de desembolsos fueron concluidos o cancelados.

**Art. 17º** El producido de las recaudaciones por los remates de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes consignados en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta "Ventas de Activos" y destinados al financiamiento de Gastos de Capital, preferentemente para la renovación del parque automotor institucional. El importante ingresado deberá ser depositado al día siguiente hábil.

**Art. 18º** Las exoneraciones de tributos y las prescripciones a pedido de parte, serán autorizadas por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme con los recaudos exigidos en la Ordenanza Tributaria y al Dictamen favorable de la Asesoría Jurídica.

**Art. 19º** Para cubrir el déficit temporal de Caja, se podrá obtener préstamos de corto plazo, con aprobación de la Junta Municipal, conforme a la capacidad económica de la Institución y las previsiones presupuestarias, y no podrán superar el 8% (ocho por ciento) del total de gasto presupuestado para el presente ejercicio.



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## CAPÍTULO V DE LOS GASTOS

**Art. 20º** La Ejecución Presupuestaria de Gastos se realizará sobre la base de los planes financieros institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la base de la priorización institucional.

**Art. 21º** Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las obligaciones legales contabilizadas y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el responsable de la UAF o Tesorero Institucional.

**Art. 22º** Los pagos por parte de las áreas de Tesorerías Institucionales a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 37º de la Ley 1535/99, sobre la base de los siguientes mecanismos:

- a) Pago de remuneraciones de servicios personales vía Red Bancaria Electrónica, conforme a las disposiciones legales vigentes para el efecto y a los procedimientos que determine el Ministerio de Hacienda;
- b) Pago a proveedores y a otros acreedores vía acreditación en cuenta bancaria, conforme al procedimiento que establezca el Ministerio de Economía Finanzas;
- c) Cheques librados por las Tesorerías Institucionales vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigentes; y
- d) En efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica, cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones de la Ordenanza Municipal y a los procedimientos que se establezcan para el efecto.

**Art. 23º** Los documentos que componen el Legajo de Rendición de cuentas de Gastos, deberán estar ordenados en formato electrónico por mes, por grupo del gasto, subgrupo de gasto, luego por comprobante de pago u orden de pago, excepto que el ente sujeto al control no cuente con posibilidades de acceder a medios tecnológicos; conforme con la Res. CGR 605/22 "Que actualiza la Guía Básica de Rendición de Cuentas..."

**Art. 24º** Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de Administración y Finanzas en las respectivas cuentas corrientes habilitadas, en los plazos establecidos en el Art. 36 de la Ley Nº 426/94 y



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

en la Resolución de la Contraloría General de la República.

- Art. 25º** La Intendencia Municipal deberá presentar por Nota al Contralor General de la República, el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en las Leyes 5189/2014 *“QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE LA PROVISIÓN DE INFORMACIONES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS SOBRE REMUNERACIONES Y OTRAS RETRIBUCIONES ASIGNADAS AL SERVIDOR PÚBLICO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”* y 5282/2014 *“QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE LA PROVISIÓN DE INFORMACIONES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS SOBRE REMUNERACIONES Y OTRAS RETRIBUCIONES ASIGNADAS AL SERVIDOR PÚBLICO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”*, publicando de manera ordenada y actualizada mensualmente la informaciones requeridas por las citadas leyes.
- Art. 26º** En la ejecución del Presupuesto de Gastos, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado y su reglamentación, Decreto N° 8127/2000, en cuanto sea aplicable; Ley N° 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su reglamentación, Decreto N° 2264/24 y Resoluciones Normativas de la DNCP; Ley N° 7445/2025 De la Función Pública y del Servicio Civil, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal; Resoluciones de la CGR que reglamenta aspectos generales y específicas de la Gestión Pública; y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.
- Art. 27º** La aplicación de los créditos presupuestarios de los Objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinarias, 131 Subsidio Familiar, 133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas, 137 Bonificaciones por Servicios Especiales; 230 Pasajes y Viáticos; 270 Servicio Social y 360 Combustibles y Lubricantes; 831 Aporte a Entidades con Fines Sociales y de Emergencia Nacional, 841 Becas, 842 Aportes a Entidades Educativas e Institucionales sin fines de lucro, 846 Subsidios y asistencia social a personas y familias del sector privado; 871 Transferencias de Capital al Sector Privado; 873 Transferencias a Productores Individuales y/o organizaciones de Productos Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas; 874 Aportes y subsidios a entidades educativas e instituciones privadas sin fines de lucro; deberán reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y a la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto Reglamentario.
- Art. 28º** Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deben ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizarán conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado” y Decreto Reglamentario; la Ley N°



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus reglamentos.

**Art. 29°** La administración del Fondo Fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda veinte (15) salarios mínimos mensuales (Art. 41 Ley 7021/22), estarán destinados para realizar gastos menores que individualmente por cada compra u

operación no supere el monto máximo de transacción de veinte (20) jornales mínimos diarios para actividades diversas no especificadas en la capital de la República, y en carácter de excepción de lo dispuesto en el artículo 74 (último párrafo) del Decreto N° 8127/2000, y hasta el monto máximo dispuesto para la no retención de tributos por la administración como agente de retención establecido en la legislación tributaria vigente. la reposición de los fondos podrá efectuarse mensualmente previa utilización y rendición de cuenta de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

**Imputaciones presupuestarias.** De conformidad a lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley N° 7021/2022 y sus reglamentaciones, las adquisiciones o compras deberán ser imputados en los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos del Gasto de los siguientes Subgrupos de Objeto del Gasto

- 220 Transporte y Almacenaje
- 230 Pasajes y Viáticos
- 240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones
- 260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción del 263 Servicios Bancarios, 264 Primas y gastos de seguros
- 280 Otros servicios en General
- 310 Productos alimenticios
- 330 Productos de Papel, cartón e impresos
- 340 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos
- 350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales
- 390 Otros Bienes de Consumo
- 910 Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales (Dto. 187/2003).

**Art. 30°** La Intendencia deberá elaborar y presentar a la Junta Municipal a más tardar el día 28 de febrero del 2026, el Plan Quinquenal y Anual de Pavimentación (Art. 167 Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”), basado en un relevamiento técnico, el interés general y las estimaciones financieras del Fondo Especial creado por el Art. 166° de la Ley mencionada, e incorporado en el Proyecto de la Ordenanza del Presupuesto Municipal.



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## CAPÍTULO VI

### DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

**Art. 31º** La Tesorería Municipal procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10º de la Ley N° 122/83 "... del Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal", sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneraciones del Personal aprobadas por la presente Ordenanza.

Es obligatorio la incorporación del personal con Capacidad Diferente según la Ley N° 2479/04 modificada por la Ley N° 3585/08 que Establece la Obligatoriedad de la Incorporación de Personas con Discapacidad en la Instituciones Públicas.

**Art. 32º** La liquidación y pago de haberes de Dietas a Concejales Municipales se realizará conforme a la planilla de asistencia a las sesiones de la Junta Municipal que deberá elevar el Presidente de la Junta Municipal a la Intendencia, conforme con el Reglamento Interno.

**Art. 33º** El Gasto de Representación será asignado al Intendente Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobado con la presente Ordenanza.

El monto de la dieta que podrán percibir los Concejales, en ningún caso, podrá superar los seis salarios mínimos mensuales por cada Concejal. La suma de cualquier otra remuneración fuera de la dieta que perciban los Concejales no deberá superar el 70% (setenta por ciento) de la dieta correspondiente.

**Art. 34º** Los contratos celebrados entre el personal y la Municipalidad deberán ajustarse a las disposiciones del artículo 77º y siguientes de la Ley N° 7445/2025 "De la Función Pública y del Servicio Civil" y las reglamentaciones dictadas por la Intendencia Municipal, en su carácter de Autoridad de Aplicación (artículo 4º de la Ley), con énfasis en lo pertinente a la gradualidad establecida en el artículo 146º de la referida Ley.

Los profesionales que actúen como Asesores dentro de la Municipalidad, sus Contratos de Trabajos deberán ser POR PRODUCTO.

**Art. 35º** El rubro 144 Jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustado al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.

**Art. 36º** Los Créditos asignados al Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones", deberán



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

ser abonados al funcionario según Resolución que será dictada por la Intendencia Municipal, según la siguiente clasificación y conforme a la modalidad establecida en el Decreto reglamentario del PGN:

- a) Bonificaciones por Responsabilidad en el Cargo: el pago de la remuneración podrá ser asignado y abonado a los funcionarios y al personal que ejerzan cargos que conlleven la representación legal de la Entidad en el orden jerárquico, entendiéndose como tales los cargos de rangos y niveles de conducción política y conducción superior, así como los funcionarios hasta el nivel de Jefes de Departamentos.
- b) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión administrativa. Que serán asignados a: Ordenador de Gastos, Responsable de la UAF, Tesorera y Cajeros
- c) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión presupuestaria, a las personas responsables quienes ocupan cargos y realizan labores vinculadas a los procesos presupuestarios, contables-patrimoniales, gestión de control de auditoría interna institucional.
- d) Bonificaciones o Gratificaciones Ocasionales. Por servicios o labores realizadas, considerando mejor y mayor producción o resultados cuantitativos de la gestión administrativa y financiera, no sería mensual sino ocasional.

**Art. 37º** El pago del aguinaldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026 a los Funcionarios y al Empleado Público de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los créditos previstos y disponibles en el Presupuesto Municipal del mencionado ejercicio.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de Sueldos, Dietas y Gastos de Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el Ejercicio Fiscal 2026 según planilla de la Institución, sin deducción alguna en concepto de aportes jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamientos en los siguientes Objetos del Gasto del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestaria:

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 111- Sueldos                         | 114-Aguinaldo                        |
| 112- Dietas                          | 114-Aguinaldo                        |
| 113- Gastos de Representación        | 114-Aguinaldo                        |
| 123-Remuneración Extraordinaria      | 123-Remuneración Extraordinaria      |
| 133-Bonificaciones y Gratificaciones | 133-Bonificaciones y Gratificaciones |
| 199-Otros Gastos del Personal        | 199-Otros Gastos del Personal        |

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

del gasto del grupo 100, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento, y/o en el objeto del gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos, de los Programas Central y Sustantivos.

Los Personales Contratados que prestan servicios en relación de dependencia afectados a los objetos del gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales), 145 (Honorarios Profesionales), tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la Institución.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de las asignaciones mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el Ejercicio Fiscal 2026, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retención de tributos, aportes a la seguridad social, multas, embargos u otros descuentos. El pago deberá ser efectuado por planilla, sin retención de tributos, independientemente de la modalidad de percepción de sus remuneraciones sean con factura (inscripto en el RUC) o por planilla (no inscripto).

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto del Gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales), 145 (Honorarios Profesionales), o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente en la Municipalidad. En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144, 145, podrán ser imputados alternativamente en el mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

**Art. 38º** Las imputaciones presupuestarias al objeto 199 Otros Gastos de Personal serán previstas en los siguientes casos:

- a) Remuneraciones personales con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos de ejercicios anteriores no pagadas por carencia de fondos, transferencias de recursos o causas presupuestarias o administrativas justificadas”, están previstos para la atención de gastos ocasionales o eventuales de remuneraciones del personal con cargos presupuestados en el Anexo del Personal con los Objetos del Gasto Sueldos (111), Dietas (112), Gastos de Representación (113) y Aguinaldos (114), que por los procedimientos o plazos legales no pudieron ser obligados e incluidos en la deuda flotante de la Tesorería Institucional al cierre del ejercicio anterior, por insuficiencia de fondos o recursos y otras causas, que deben ser abonados en el ejercicio



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

fiscal vigente conforme al Plan Financiero.

- b) Remuneraciones al personal por efectos de disposiciones legales o presupuestarias” y diferencias Presupuestarias durante el año, está previsto para gastos ocasionales o eventuales del personal en concepto de sueldos y aguinaldos, por falta de cargos presupuestados en el Anexo del Personal para el funcionario o empleado público de carrera quienes por disposición legal han sido trasladados o separados del cargo generalmente los de confianza, para pasar a cumplir otra función dentro de la Institución. Además gastos o pagos ocasionales por causas presupuestarias justificadas del personal con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos como consecuencia de alguna modificación o reprogramación presupuestaria que ocasione alguna diferencia o insuficiencia de créditos presupuestarios en los rubros 111, 112 y 113, Reposición de cargos del personal por permisos sin goce de sueldo, cumplimiento de medidas cautelares o sentencias judiciales ordenadas en el ejercicio fiscal entre otros, a los efectos de la ejecución presupuestaria en ejercicio. Se incluye, a los pagos ocasionales por causas presupuestarias en concepto de aguinaldos de fin de año al personal contratado. Y otros gastos ocasionales o por única vez por causas presupuestarias justificadas en las normas técnicas y los procedimientos presupuestarios en vigencia que afecten al grupo 100 Servicios Personales (Diferencia de Sueldo, Dieta, Gasto de Representación y Aguinaldo).
- c) Indemnizaciones por accidentes ocurridos en actos de servicio”; “indemnizaciones por retiros voluntarios y despidos ocasionados por causas legales predeterminadas diferentes a los programas generales de retiro de empleados públicos”.

**Observación:** los salarios caídos y otras asignaciones personales ordenados por resoluciones o sentencias Judiciales, en el caso que el personal este definitivamente desvinculado de la Institución, deberá programarse el pago en el Subgrupo del Gasto 915 Gastos Judiciales.

**Art. 39º** Para la regularización de los compromisos de gastos no obligados, afectados al Presupuesto del ejercicio anterior o ejercicios anteriores, regirán los siguientes procedimientos:

- a) Aquellos compromisos de gastos por los cuales no fueron emitidos o no cuentan con factura u otro documento probatorio de pago por proveedores y acreedores en el ejercicio anterior o ejercicios anteriores, que por procedimientos de cierre de ejercicio no fueron incluidos en los registros de obligaciones presupuestarias y contables, deben ser afectadas e imputadas en los respectivos Objetos del Gasto de los Grupos del Presupuesto 2026 de la Institución.

A tal efecto debe constar en los registros de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal anterior o de los respectivos ejercicios fiscales anteriores, la existencia de saldo de crédito presupuestario “no ejecutado” en el objeto del gato o rubro que dio origen al compromiso.



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

b) Los compromisos de gastos no registrados como obligaciones, deberán estar avalados en leyes y tipos de contrataciones públicas vigentes en el año correspondiente que dio origen al compromiso. A sus efectos deberá contar con los créditos presupuestarios en el ejercicio fiscal 2026.

**Art. 40°** Los pagos que en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal de la Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá dictar la Intendencia Municipal o supletoriamente con las disposiciones del Decreto Anual reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación, en concordancia con la Ley N° 6511/20 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública” y su Decreto reglamentario N° 5076/21, la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto reglamentario, la Resolución CGR N° 133/25.

**Art. 41°** En los casos de viajes de autoridades y/o funcionarios al exterior del País, los pasajes deberán gestionarse conforme con los procedimientos de Contrataciones Públicas; en tanto, las asignaciones de viáticos y otros gastos de movilidad, deberán asignarse conforme con la Tabla Valores de Viáticos aprobados por Decreto anual reglamentario del Presupuesto General de la Nación.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS

**Art. 42°** Las reprogramaciones del Anexo del Personal, podrán realizarse con la eliminación o disminución de cargos, vacancias o creación de nuevos cargos o modificación de remuneraciones, previstos en los Objetos de Gastos del Grupo 100.

**Art. 43°** Los incrementos de los Sub-Grupos de Objetos de Gastos 120, 130, 140 y 190 de los “Servicios Personales”, que se realicen por modificaciones Presupuestarias, deberán estar financiados con créditos asignados al mismo grupo.

Se exceptúa de esta norma la provisión de créditos presupuestarios del Objeto del Gasto 199 “Otros Gastos del Personal”.

**Art. 44°** Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipal una vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del Presupuesto Municipal en vigencia e incorporadas a la misma.

**Art. 45°** Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estar sustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuente de financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar las ampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

favorable de la Unidad de Auditoría Institucional o Asesoría Económica.

**Art. 46°** Los créditos Presupuestarios previstos en los Objetos de Gastos 131 Subsidio Familiar; 134 Aporte Jubilatorio del Empleador; 142 Contratación del Personal de Salud; 210 Servicios Básicos; 831 Aportes a Entidades con Fines Sociales y al Fondo Nacional de Emergencia, no podrán ser disminuidos por modificaciones presupuestarias.

**Art. 47°** Las solicitudes de ampliaciones y reprogramaciones presentadas con los requisitos y plazos legales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentes en el sector público, deberán ser aceptadas o denegadas por la Junta Municipal dentro de los 30 (treinta) días corridos de su recepción. Caso contrario, serán consideradas como sancionadas y la Intendencia Municipal las promulgarán como Ordenanzas (sanción ficta) conforme al Art. 189 de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10.

**Art. 48°** Sancionadas las Ordenanzas de ampliación o reprogramación presupuestaria que refieran a los grupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificación correspondiente en el Programa Anual de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 7021/22 "De Contrataciones Públicas" y comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## CAPÍTULO VIII

### DEL CONTROL Y EVALUACIÓN

**Art. 49°** La Unidad de Auditoría Interna Institucional deberá verificar previamente toda la documentación respaldatoria del Gasto, en la etapa de obligación, antes de que la Intendencia Municipal proceda a ordenar el pago de los mismos, con el correspondiente cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes, obras, trabajos y servicios, en las condiciones, tiempo y calidad contratados.

**Art. 50°** El Control Interno preventivo de la Administración se regirá por las disposiciones de los artículos 60, 61, y 62 de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" en concordancia con las disposiciones del Decreto 13245/2001 "Por el cual se Reglamenta la Auditoría General del Poder Ejecutivo y se establecen sus competencias, responsabilidades y marco de actuación, así como para las Auditorías Internas Institucionales de las Entidades y Organismos del Estado.

**Art. 51°** La Administración Municipal deberá implementar inexcusablemente la **Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - (MECIP)** aprobado por Resolución CGR N° 377/2016



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

- Art. 52º** La Unidad de Auditoría Institucional de la Municipalidad deberá ajustar sus procedimientos a las disposiciones de la Resolución N° 1195/08 “Por la cual se aprueba y dispone el uso del Manual Gubernamental para las Instituciones públicas sujetas a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República”, sus modificatorias y actualizaciones.
- Art. 53º** La Intendencia Municipal deberá remitir a la Contraloría General de la República (CGR) a más tardar el 31 de marzo de 2026 la Rendición de Cuentas Anual del Ejercicio inmediato anterior; acompañando las documentaciones.

## CAPÍTULO IX

### DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

- Art. 54º** El Programa Anual de Contrataciones (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a lo establecido en el Artículo 27º de la Ley N° 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y el Capítulo III, Art. 22 del Decreto N° 2264/24 que reglamenta la Ley N° 7021/2022, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Física, inclusive con las excepciones previstas en la Ley Anual de Presupuesto de la Nación, y será remitido a la Dirección General de Contrataciones Públicas en la fecha establecida en el Decreto Reglamentario de la mencionada Ley.
- Art. 55º** Para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N° 7021/2022 y Reglamentación Vigente, la UOC deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitidas por el responsable de la Unidad de Administración y Finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente, y en relación a las adjudicaciones o contrataciones de bienes y/o servicios, se deberá comprometerse hasta el monto autorizado en el Plan Financiero 2026. La Intendencia Municipal debe remitir a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas la nómina de los responsables de la suscripción de estos documentos, incluyendo el del Auditor Interno de la Institución.
- Art. 56º** Los llamados de contrataciones deberán publicarse en el portal de Contrataciones Públicas, así como también sus respectivas adjudicaciones; conforme con lo dispuesto por el artículo 209º y siguientes de la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”.  
Los adjudicatarios de contrataciones deberán inscribirse en el Registro de Proveedores del Estado (SIPE) para la obtención del correspondiente Código de Contratación.



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## CAPÍTULO X

### DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL E INFORMES

**Art. 57º Competencias.**- La Contabilidad Institucional estará a cargo de la UAF de la Municipalidad, la que será la responsable de las registraciones contables en el Sistema de Contabilidad Municipal y regirse por las normas técnicas y reglamentaciones establecidas por el Ministerio de Hacienda, conforme con el Decreto N° 19771/2002 “Por el cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública”, y la Resolución MH N° 136/2003 “Por la cual se actualizan el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública”, en concordancia en la Ley N°1535/99 de “ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO”, sus modificaciones y actualizaciones.

**Art. 58º Responsabilidad.** La UAF deberá registrar diariamente sus operaciones derivadas de los ingresos provenientes del tesoro público o de la recaudación de ingresos propios, el registro y control de los egresos derivados de la ejecución presupuestaria, previo análisis de la consistencia y validación documental de conformidad con las normas establecidas y mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, el archivo y custodia de los documentos respaldatorios.

**Art. 59º Soportes Documentarios para el Examen de Cuentas.** La rendición de cuentas estará constituida por los documentos legales, legítimos, auténticos y originales que respaldan las operaciones realizadas y que servirán de base para el registro contable y la ejecución presupuestaria. Los documentos considerados para las rendiciones de cuentas son los siguientes:

- a) Balance General, Estado de Gestión Económica, Balance de Sumas y Saldos, el Informe de Ejecución Presupuestaria del Período y el Movimiento de Bienes;
- b) Los comprobantes que justifiquen los ingresos devengados y percibidos en el período y los de egresos que justifiquen la obligación y el pago; y,
- c) Los comprobantes contables que demuestren las operaciones registradas en la contabilidad y que no corresponden a ingresos y egresos de fondos, tales como ajustes contables.

La UAF deberá preparar y archivar los soportes documentarios respaldatorios del registro contable de las operaciones de ingresos y egresos, en orden cronológico, previo control de fondo y forma de los mismos.

**Art. 60º** La Unidad de Contabilidad deberá adoptar inexcusablemente, la reglamentación prevista en materia de Inventario de Bienes de Uso del Estado establecida por Decreto N° 20.132/2003 “Por la cual se aprueba el Manual que establece normas y procedimientos para la administración,



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado...”

## **Art. 61º Presentación de Informes Institucionales.** comprenderá:

- a) La Intendencia Municipal deberá presentar en forma cuatrimestral a la Junta Municipal, a través de la Unidad de Contabilidad, dentro de los 30 días siguientes al cierre correspondiente al cuatrimestre para su conocimiento, el informe sobre la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos.
- b) El Ejecutivo Municipal debe remitir a la Contraloría General de la República para su previa visación y su envío posterior a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, la rendición de cuenta cuatrimestral de todos sus Programas y Proyectos en forma consolidada a nivel de detalle con sus respectivas fuentes de financiamiento en los formularios establecidos según la reglamentación del Presupuesto General de la Nación.

Estos Informes se presentarán en formato digital, con carácter de declaración jurada y no requerirán la aprobación previa de la Junta Municipal, de conformidad al Decreto reglamentario de la Ley anual de PGN.

- c) La Intendencia Municipal remitirá a la Dirección General de Departamentos y Municipios (DGDM) del Ministerio de Economía y Finanzas, un informe con carácter de Declaración Jurada, los Ingresos en conceptos de Impuesto Inmobiliario y los depósitos realizados del 15% (quince por ciento) del mencionado tributo destinado a los Municipios de Menores Recursos y el 15% (quince por ciento) a las Gobernaciones. Estos informes serán presentados a más tardar a los 15 (quince) días hábiles posteriores al cierre del cuatrimestre, en los formularios previstos para el efecto, con las copias de las boletas de depósitos correspondientes, debidamente sellados y firmados por la máxima Autoridad Municipal o por delegación, del funcionario designado para el efecto,
- d) En cumplimiento del Art. 3º del Decreto N° 10.062/2007, la Intendencia Municipal remitirá en forma cuatrimestral a la Dirección General de Crédito y Deuda Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, la información de la Deuda Municipal, con carácter de Declaración Jurada. El Informe se presentará a más tardar a los 15 (quince) días después del cierre de cada cuatrimestre, en donde esta dependencia comunicará a la DGDM el cumplimiento de la presentación.
- e) La Intendencia Municipal deberá remitir a la Junta Municipal antes del 31 de marzo de 2026, la Rendición de Cuentas del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2025, que comprenderá:
  - Balance General;
  - Estado de Resultados;



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

- Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
- Comparación Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Gastos y de su Ejecución;
- Conciliación Bancaria;
- Informe de Ejecución del PAC anual;
- Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.
- Detalle de Ingresos Devengados o Recibidos.
- Detalle de la Deuda Flotante.

Todos los informes precedentemente señalados deberán estar firmados por:

- a) El Intendente Municipal;
- b) El responsable de la Unidad de Administración y Finanzas;
- c) El responsable de la Unidad de Contabilidad;
- d) El responsable de la Auditoría Interna.

**Art. 62°** Los Informes Financieros remitidos a los Organismos de Control, deberán estar acompañados por el Dictamen del Auditor Interno o Externo contratados.

**Art. 63°** La Municipalidad deberá presentar a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, a más tardar el último día hábil del mes de febrero de 2026, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de sus programas, correspondiente al ejercicio 2025, para su consolidación con los Estados Financieros y Patrimoniales del Sector Público conforme a los formularios establecidos en la reglamentación anual del presupuesto. Estas informaciones consistirán en:

- a) El Balance General;
- b) Estado de Resultados;
- c) Ejecución Presupuestaria de Recursos;
- d) Ejecución Presupuestaria por objeto del Gasto
- e) Conciliación Bancaria;
- f) Inventario de Bienes de Uso.

Estos informes tienen carácter de declaración jurada y no requerirán la aprobación previa de la Junta Municipal, remitidos en los formularios establecidos en la reglamentación anual del Presupuesto. Así mismo el Ministerio de Economía y Finanzas no transferirá recurso alguno del ejercicio Fiscal 2026, sin la constancia del informe anual, establecidos en la Ley del Presupuesto General de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2026.

**Art. 64°** La Intendencia Municipal deberá remitir en forma cuatrimestral a más tardar 15 (quince) días hábiles posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior, a la Dirección General de Departamentos y Municipios (DGDM [dgdm@hacienda.gov.py](mailto:dgdm@hacienda.gov.py)), del Ministerio de Economía y Finanzas, el informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución sobre las actividades desarrolladas y el monto de recursos aplicados según Ley N° 4891/13 y Ley N° 7264/24 conforme a la



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

ejecución presupuestaria, de Ingresos, Objeto de Gasto, Fuente de Financiamiento, Organismo Financiador, al cual está vinculado el Sistema de Gestión Municipal por Resultado, mediante la carga y llenado del periodo informado y nota al Ministerio de Economía y Finanzas.

**Art. 65º** La Intendencia Municipal rendirá cuenta a la Contraloría General de la República (CGR) y a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la plataforma web “Sistema de Rendición de Cuentas” habilitado por la CGR para el efecto, de la gestión de los recursos recibidos en el marco de la Ley 7264/24 de Compensaciones por cesión de energía, artículo 13, con los documentos respaldatorios debidamente escaneados en formato pdf. La fecha límite de presentación es a más tardar 15 (quince) días posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior.

**Art. 66º** Las transferencias a favor de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal de los importes señalados en los incisos a) al g), de los artículos 10 y 74, de la Ley N° 122/1993 “QUE UNIFICA Y ACTUALIZA LAS LEYES N°s 740/78, 958/82 Y 1226/86, RELATIVAS AL RÉGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL” deberán formalizarse en formato de “Constancia de Cumplimiento” emitida por la Dirección de Recaudaciones de la Entidad, y remitir cuatrimestralmente a la Dirección General de Departamentos y Municipios, conforme con las condiciones establecidas en la reglamentación.

**Art. 67º** La Intendencia Municipal deberá remitir en forma cuatrimestral al MEF el informe con carácter de declaración jurada respecto de las transferencias realizadas de los recursos provenientes del canon por juegos de azar, autorizados a nivel municipal dando cumplimiento la Ley N° 1016/97 “Que establece el régimen jurídico para la explotación de los juegos de suerte o de azar” y su modificación, Ley N° 7438/2025 y su reglamentación, Decreto N° 3846/2025.

El informe deberá presentarse a más tardar a los 15 (quince) días posteriores al cierre del cuatrimestre a la Comisión Nacional de Juegos de Azar (CONAJZAR), Dicho informe deberá estar firmado digitalmente por la Máxima Autoridad Institucional o, por delegación, del funcionario directivo designado para el efecto, acompañados por una nota dirigida a la Comisión Nacional de Juegos de Azar (CONAJZAR) al correo electrónico institucional: [conajzarmunicipios@mef.gov.py](mailto:conajzarmunicipios@mef.gov.py)

**Art. 68º** De conformidad con la Ley N° 7089/2023, artículo 12º, reglamentada por el artículo 10 de la Resolución CGR N° 154/2024, *“las declaraciones juradas de intereses, igualmente, se publicarán en la página web del Organismo o Entidad del Estado y municipalidad en donde el funcionario público desempeña sus funciones durante el ejercicio del cargo y hasta seis meses después de su cese. Asimismo, la información y los datos considerados como reservados y no publicables permanecerán cubiertos y solo estarán disponibles para la autoridad de aplicación(CGR) en lo que respecta al cumplimiento de lo dispuesto en la ley”.*



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## CAPÍTULO XI

### DE LOS ANEXOS DE LA ORDENANZA

**Art. 68º** Apruébense los siguientes anexos que integran la presente Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad para el Ejercicio Fiscal 2026:

- a) Clasificación por Origen del Ingreso;
- b) Clasificación y Catálogo de Cuentas y su Catálogo Descriptivo por Objeto del Gasto;
- c) Remuneraciones del Personal, con el respectivo detalle de Categorías, Cargos y Salarios conforme a la Tabla respectiva y además de Gastos de Representación.

## CAPÍTULO XII

### DISPOSICIONES FINALES

**Art. 69º** El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, de las Leyes y sus Reglamentos por parte de los funcionarios responsables de la gestión administrativa, presupuestaria, contable y patrimonial de la Municipalidad, será considerado como falta grave y sancionada de acuerdo con los Artículos 61º, 62º y 64º de la Ley N° 7445/2025 “De la Función Pública”, dentro del marco de las responsabilidades e infracciones previstas en los Artículos 82º, 83º y 84º de la Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”.

**Art. 70º** Autorízase a la Intendencia Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”, Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”, y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8127/2000 “Por el Cual se Establecen las Disposiciones Legales y Administrativas que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado, y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)”, así mismo la Ley N° 7021/2022 de “Suministro y Contrataciones Públicas”.

**Art. 71º** Las autoridades, funcionarios en general y el personal al servicio de la Municipalidad que ocasionen menoscabo a los fondos municipales a consecuencia de acciones u omisiones contrarias a sus obligaciones legales, responderán con su patrimonio por la indemnización de daños y perjuicios causados, con independencia de la responsabilidad disciplinaria o penal que les pueda corresponder por las leyes que rigen dichas materias.

**Art. 72º** Constituyen infracciones conforme a lo dispuesto en el artículo anterior:

- a) incurrir en desvío, retención o malversación en la administración de fondos;
- b) administrar los recursos y demás derechos públicos sin sujetarse a



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú

Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación e ingreso en la Tesorería;

c) comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlo o con infracción de lo dispuesto en la Ordenanza de Presupuesto vigente;

d) dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir los documentos en virtud de las funciones encomendadas;

e) no rendir las cuentas reglamentarias exigidas, rendirlas con notable retraso o presentarlas con graves defectos;

f) y, cualquier otro acto o resolución con infracción de la ley, o cualquier otra norma aplicable a la administración de los ingresos y gastos públicos.

**Art. 73º** Conocida la existencia de infracciones de las enumeradas en el artículo anterior, los superiores jerárquicos de los presuntos responsables instruirán las diligencias previas y adoptarán las medidas necesarias para asegurar los derechos de la administración municipal, poniéndolas inmediatamente en conocimiento de la Contraloría General de la República, y en su caso, a la Fiscalía de Delitos Económicos, para que procedan según sus competencias y conforme al procedimiento establecido.

**Art. 74º** Comuníquese a la Intendencia Municipal.

Aprobado el Proyecto de Ordenanza por la Junta Municipal de la Ciudad de Ybycui, a los ..... días del mes de ..... de 2025 quedando sancionado el mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 182º de la Ley Nº 3966/10, Orgánica Municipal.

**Secretaría Junta Municipal**

**Presidente Junta Municipal**

Ybycui, ....., de ..... de 2025

Téngase por Ordenanza, comunicar a donde corresponda, publicar y cumplido, archivar.

**Secretaría Municipal**

**Intendente Municipal**