



# MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ

Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú  
Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## PLANILLA DE VIATICOS ENERO

FECHA	N° C.I.	BENEFICIARIO	DESTINO	DIAS	MONTO
26/01/2026	5.844.669	MIRNA TILLERIA	ASUNCION	1	Gs 500.000
31/01/2026	4.817.975	CRISTINA SERVIN FRANCO	ASUNCION	1	Gs 500.000



*Paola Elizabet Genez*  
PAOLA ELIZABET GENEZ  
ADMINISTRACION Y FINZAS



*Maria Cristina Servin Franco*  
MARIA CRISTINA SERVIN FRANCO  
INTENDENTA MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ**  
Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú  
Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## INFORME DE VIÁTICO

**Fecha:** 26 de enero de 2026

**Destino:** Ciudad de Asunción

**Beneficiaria:** Concejala Municipal Mirna Miguelina Tilleria

En cumplimiento de las funciones inherentes a su cargo como Concejala Municipal de la Municipalidad de Ybycuí, se autoriza el pago de viático a la Sra. Mirna Miguelina Tilleria por el traslado realizado a la ciudad de Asunción en fecha 26 de enero de 2026.

El viaje tuvo como finalidad la realización de gestiones institucionales ante organismos públicos y entidades gubernamentales, relacionadas con proyectos y programas de interés para el distrito de Ybycuí. Dichas gestiones incluyeron reuniones de coordinación, seguimiento de trámites administrativos y presentación de documentaciones vinculadas a iniciativas municipales.

Por lo expuesto, se deja constancia de que el viático otorgado se encuentra debidamente justificado conforme a las disposiciones administrativas vigentes.

Sin otro particular, se expide el presente reporte para los fines correspondientes.



**MUNICIPALIDAD DE YBYCUÍ**  
Avda. Gral. Caballero esq. Tte. Goiburú  
Teléfono: (0534) 226 396 - muni.ybycui@gmail.com

## INFORME DE VIAJE Y VIÁTICO

Municipalidad de Ybycuí

---

### 1. Datos Generales del Viaje

**Nombre del funcionario/a:** Cristina Servin Franco

**Cargo:** Intendente Municipal

**Destino:** Asunción

**Fecha de salida:** 31/01/2026

**Fecha de regreso:** 31/01/2026

**Duración total:** 1 día

---

### Objetivo del Viaje

El viaje se realizó con el propósito de llevar a cabo gestiones institucionales para la coordinación y asuntos administrativos.

entrega y recepción de documentos, la confirmación de información requerida.

---

**Firma del Responsable**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre y Apellido:** Cristina Servin Franco

**Cargo:** Intendenta Municipal

