



**INSTITUCIÓN:** Municipalidad de Tacuafí  
**COMPONENTE:** Participación Ciudadana

**METAS:** Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal mediante la implementación de espacios presenciales y digitales de atención, consulta y rendición de cuentas a la ciudadanía durante el periodo anual

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO - AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1 Realizar Jornada de Atención directa a los ciudadanos y/o organizaciones sociales, a fin de recepcionar consultas, reclamos, sugerencias y propuestas relacionadas a la gestión Municipal	2.1 Cantidad de Jornada realizada Cantidad de Ciudadanos y/o representantes de organizaciones sociales atendidos	3.1 Registro de Atención Ciudadana / Fotografías institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Realizar Audiencias Públicas con la ciudadanía para la presentación de informes de gestión Municipal y la recepción de consultas, reclamos y propuestas ciudadanas	2.2 Cantidad de audiencias públicas realizadas Cantidad de Ciudadanos participantes	3.2 Nota/ Web Institucional, Actas de Audiencias/ Listas de Participantes/ Fotografías Institucionales			X								X	
1.3 Creación de Formulario Digital disponible en la Página Web Institucional para la recepción de sugerencias/ reclamos ciudadanos	2.3 Formulario digital disponible y operativo en la Página Web	3.3 Web Institucional ( <a href="https://www.municipios.gov.py/tacuaf/">https://www.municipios.gov.py/tacuaf/</a> ) Planilla de Registro de segrencias/ reclamos ciudadanos						X						

**INSTITUCIÓN:** Municipalidad de Tacuafí

**COMPONENTE:** Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública:

**METAS:** Impulsar acciones preventivas o correctivas sobre riesgos de corrupción en la Gestión Institucional de la Municipalidad

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO - AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1 Mantener actualizada la Declaración Jurada de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses de las Autoridades Municipales	2.1 DDJJ Publicado en el Portal Web del Municipio	3.1 Web Institucional ( <a href="https://www.municipios.gov.py/tacuaf/">https://www.municipios.gov.py/tacuaf/</a> )	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Establecer e implementar un mecanismo institucional de recepción de denuncias sobre hechos que puedan comprometer la integridad pública y la transparencia en la Gestión Municipal	2.2 Cantidad de denuncias recepcionadas/ Cantidad de denuncia tramitadas/ Cantidad de Denuncias Derivadas	3.2 Registros de Denuncias/ Informes de Seguimiento						X				X	X	X
1.3 Identificar y documentar los principales riesgos que puedan comprometer la integridad pública en los procesos de la gestión Municipal	2.3 Matriz de riesgos elaborada/ Resolución de Aprobación	3.3 Informes/ Resoluciones					X			X		X	X	X

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Tacuatí  
 COMPONENTE: Integridad y Ética Pública

METAS: Garantizar una gestión pública honesta, transparente, con trato respetuoso y solidario

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO - AÑO 2026															
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1.1 Mesa de trabajo interinstitucional con todas las dependencias municipales para fortalecer la transparencia, la integridad y la ética pública en la gestión institucional	2.1 Cantidad de mesas de trabajo realizadas/ Cantidad de dependencias municipales participantes/ Cantidad de acuerdos, compromisos o acciones definidas.	3.1 Actas de reuniones/ Listas de asistencia/ Fotografías institucionales.					X											
1.2 Socializar, difundir y velar por el cumplimiento del Código de Ética y Conducta vigente para funcionarios y autoridades municipales, promoviendo una cultura institucional de integridad y transparencia	2.2 Jornadas de socialización realizadas/ Cantidad de funcionarios y autoridades alcanzados	3.2 Copia del Código de Ética vigente/ Registros de socialización o capacitaciones internas/ Listas de asistencia./ Fotografías institucionales.				X												
1.3 Realizar campañas internas de concienciación y promoción de principios de integridad, ética pública y conducta responsable en la gestión municipal.	2.3 Campaña interna realizada	3.3 Materiales utilizados/Fotografías											X					X

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Tacuatí

COMPONENTE: Iniciativas Adicionales en Integridad

METAS: Fortalecer la integridad, la transparencia y la conducta ética en la gestión municipal mediante la suscripción del Compromiso de Integridad y la implementación de acciones internas de fortalecimiento institucional durante el periodo anual.

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO - AÑO 2026															
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1.1 Promover la suscripción anual del Compromiso de Integridad por parte de autoridades y funcionarios Municipales	2.1 Cantidad de compromisos suscritos	3.1 Formularios o actas de compromisos firmados/ Registro de compromisos suscritos		X														
1.2 Promover la transparencia y la conducta responsable en el ejercicio de la función pública mediante acciones internas de fortalecimiento Institucional	2.2 Acciones internas realizadas	3.2 Registros/Fotografías						X										
1.3 Fortalecer la integridad institucional mediante la adopción de buenas prácticas administrativas y de control en las dependencias Municipales	2.3 Buenas prácticas adoptadas	3.3 Resolución de Aprobación/ Documentos/Registro Fotograficos											X					

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE TACUATÍ  
 U.T.A.  
 Florencio Mussi Sosa  
 Responsable U.T.A.  
 Firma del funcionario responsable del área U.T.A.

Aclaración de Firma:	Florencio Mussi Sosa
C. I. N°:	1.854.197
Fecha: dd/mm/aa	30/1/2026