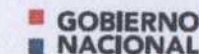




Ministerio de
HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
FORMULARIO - ANEXO B-01-08
GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos



Usuario: I3014601
Fecha/Hora: 25/03/2021 14:10:17

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|--|-----------------|---------|-------|---|-------|
| Ejercicio Fiscal: | 2020 | Cuatrimestre: | ANUAL | Departamento: | PARAGUARI | Municipalidad: | SAPUCAI | Eje Estratégico: | Plan de Desarrollo Municipal (Periodo) | | | | | |
| Organismo Financiador: | FONACIDE | | | | | | | | | | | | | |
| Producto Final: | 30003 - ALMUERZO ESCOLAR ENTREGADO | | | Unidad de Medida: | ALUMNOS | | | | | | | | | |
| Indicador: | 156 / 156 ALUMNOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | |
| Descripción: | PROVISIÓN DE ALMUERZO ESCOLAR, A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, SEGUN MICRO PLANIFICACION COLEGIO PERPETUO SOCORRO, ALFEREZ ZARATE, EL PIANO MONGES, SAN FRANCISCO DE ASIS | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 156,00 | 0,00 | 156,00 | 156,00 | 156,00 | 100 % | | |
| Observación: | DIFERENCIA % POR FALTA DE PAGO AL PROVEEDOR, SE ADJUNTA NOTA DEL MEC | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE ALMUERZO Y MERIENDA ESCOLAR BIENES E INSUMOS, UTENSILIOS Y ELECTRODOMESTICOS PARA EL ALMUERZO Y MERIENDA ESCOLAR ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 848 | 30 | TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR | 390.000.000 | 0 | 390.000.000 | 67.812.500 | 140.143.200 | 67.428.800 | 275.384.500 | 71 % | | | | |
| Producto Final: | 30012 - AULAS MANTENIDAS Y REPARADAS | | | Unidad de Medida: | AULAS | | | | | | | | | |
| Indicador: | 6 / 6 AULAS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | |
| Descripción: | REPARACION DE ESCUELA SAN FRANCISCO DE ASIS LOMA GUAZU ALFEREZ ZARATE DE LA COMPAÑIA MBOCAYA | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 3,00 | 3,00 | 6,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 6 | 100 % |
| Observación: | Aumento de presupuesto y meta segun reprogramacion municipal, diferencia % por falta de pago | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - REPARACION E INSTALACIONES ELECTRICAS - MANTENIMIENTO, REPARACION, REFACCION, REMODELACION DE AULAS | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 520 | 30 | CONSTRUCCIONES | 450.000.000 | 150.000.000 | 600.000.000 | 0 | 142.405.400 | 382.954.870 | 525.360.270 | 88 % | | | | |
| Producto Final: | 30038 - CERCADO DE ESCUELAS CONSTRUIDOS | | | Unidad de Medida: | METROS CUADRADOS | | | | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 50 METROS CUADRADOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | |
| Descripción: | CONSTRUCCION DE CERCADOS EN LA ESCUELA VIRGEN DEL CARMEN DE LA COMPAÑIA YTORORO, SEGUN PLANIFICACION | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 150,00 | -100,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % |
| Observación: | Disminucion de presupuesto y meta segun reprogramacion municipal | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | CONSTRUCCION DE CERCADO PERIMETRAL, MURALLAS | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 520 | 30 | CONSTRUCCIONES | 210.000.000 | -150.000.000 | 60.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | | | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.



Director Administrativo
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
C.P. Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí

1 (UNO)



Intendente
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI

Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí



Ministerio de
HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
FORMULARIO - ANEXO B-01-08
GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos

GOBIERNO
NACIONAL

Usuario: i3014601
Fecha/Hora 25/03/2021 14:10:17

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|--|-----------------|---------|-----|
| Ejercicio Fiscal: | 2020 | Cuatrimestre: | ANUAL | Departamento: | PARAGUARÍ | Municipalidad: | SAPUCAI | Eje Estratégico: | Plan de Desarrollo Municipal (Periodo) | | | |
| Producto Final: | 30051 - EQUIPOS INFORMATICOS ADQUIRIDOS PARA LA | | | Unidad de Medida: | COMPUTADORAS | | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 30 COMPUTADORAS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| Descripción: | ADQUISICION DE COMPUTADORAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, COLEGIO PERPETUO SOCORRO, ALFEREZ ZARATE, LILPIANO MONGES, SAN FRANCISCO DE ASIS | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % | |
| Observación: | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 540 | 30 | ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION | | 200.000.000 | 0 | 200.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | |
| Producto Final: | 30138 - SILLAS PEDAGOGICAS ADQUIRIDAS PARA AULAS | | | Unidad de Medida: | SILLAS PEDAGOGICAS | | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 70 SILLAS PEDAGOGICAS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| Descripción: | ADQUISICION DE SILLA PEDAGOGICAS PARA LA ESCUELA VIRGEN DEL CARMEN | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % |
| Observación: | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | ADQUISICION DE SILLAS Y MESAS PEDAGOGICAS, PUPITRES, PIZARRAS | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 540 | 30 | ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION | | 50.000.000 | 0 | 50.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | |
| Totales de: | FONACIDE | | | 1.300.000.000 | 0 | 1.300.000.000 | 67.812.500 | 282.548.600 | 450.383.670 | 800.744.770 | 62 % | |



Observación: Los Informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Director Administrativo
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
C.P. Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí

2 (DOS)



Intendente
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI

Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí



Ministerio de
HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
FORMULARIO - ANEXO B-01-08
GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos

GOBIERNO NACIONAL

Usuario: I3014801
Fecha/Hora 25/03/2021 14:10:17

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|--|-----------------|----------|-----------|--------|-------|
| Ejercicio Fiscal: | 2020 | Cuatrimestre: | ANUAL | Departamento: | PARAGUARÍ | Municipalidad: | SAPUCAI | Eje Estratégico: | Plan de Desarrollo Municipal (Periodo) | | | | | |
| Organismo Financiador: | LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES | | | | | | | | | | | | | |
| Producto Final: | 30010 - ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL | | | Unidad de Medida: | SERVICIOS | | | | | | | | | |
| Indicador: | 12 / 12 SERVICIOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | |
| Descripción: | CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS , JURIDICOS, CONTABLES, ADMINISTRATIVOS PARA EL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 12,00 | 0,00 | 12,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 12 | 100 % |
| Observación: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - ASISTENCIA TECNICA, PROFESIONAL, ASESORIAS, CONSULTORIAS | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 280 | 30 | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES | 95.000.000 | 0 | 95.000.000 | 23.100.000 | 31.075.000 | 38.500.000 | 92.675.000 | 98 % | | | | |
| Producto Final: | 30062 - GESTION OPERATIVA PARA LA GENERACION DE VALOR | | | Unidad de Medida: | LITROS | | | | | | | | | |
| Indicador: | 25960 / 26000 LITROS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | |
| Descripción: | COMPRA DE COMBUSTIBLES PARA VEHICULOS Y MAQUINARIAS DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION 2020 | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 | 5.750,00 | 7.000,00 | 13.210,00 | 25.960 | 100 % |
| Observación: | AUMENTO DE PRESUPUESTO SEGUN REPROGRAMACION MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - ADQUISICION DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 360 | 30 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 130.000.000 | 40.000.000 | 170.000.000 | 29.060.962 | 43.490.800 | 96.681.620 | 169.233.382 | 100 % | | | | |
| Producto Final: | 30071 - INSUMOS DE RODADOS ADQUIRIDOS PARA LA | | | Unidad de Medida: | CUBIERTAS | | | | | | | | | |
| Indicador: | 4 / 6 CUBIERTAS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | |
| Descripción: | COMPRA DE CAMARAS Y CUBIERTAS PARA VEHICULOS DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION 2020 | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 4 | 67 % |
| Observación: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - ADQUISICION DE CUBIERTAS, CAMARAS | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 390 | 30 | OTROS BIENES DE CONSUMO | 40.000.000 | 0 | 40.000.000 | 0 | 28.850.000 | 0 | 28.850.000 | 72 % | | | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.



Director Administrativo
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
C.P. Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí

3 (TRES)



Intendente
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí



Ministerio de
HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
FORMULARIO - ANEXO B-01-08
GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos

Gobierno Nacional

Usuario: 13014601
Fecha/Hora: 25/03/2021 14:10:17

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|------------------|--|-----------------|---------|
| Ejercicio Fiscal: | 2020 | Cuatrimestre: | ANUAL | Departamento: | PARAGUARI | Municipalidad: | SAPUCAI | Eje Estratégico: | Plan de Desarrollo Municipal (Periodo) | | |
| Producto Final: | 30106 - PLAZAS, PARQUES Y ESPACIOS DEPORTIVOS | | | Unidad de Medida: | METROS CUADRADOS | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 4 METROS CUADRADOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual |
| Descripción: | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION 2020 | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % |
| Observación: | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - CONSTRUCCION, REPARACIÓN, MEJORAMIENTO, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO DE OBRAS DE USO PÚBLICO Y PARA LA PRODUCCION COMUNITARIA. ADQUISICIÓN DE CEMENTO, PIEDRA, ARENA Y MATERIALES DE CONSTRUCCION | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 520 | 30 | CONSTRUCCIONES | 400.000.000 | 0 | 400.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | |
| Producto Final: | 30108 - PORTICOS DE ACCESO CONSTRUIDOS | | | Unidad de Medida: | PORTICOS | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 2 PORTICOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual |
| Descripción: | CONTRUCCION DE PORTICOS EN LA ENTRADA Y SALIDA DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION MUNICIPAL | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % |
| Observación: | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - RESTAURACION, REPARACION DE ESPACIOS, EDIFICACIONES, PORTICOS DE ACCESO, OBRAS TURISTICAS, PARQUES, ASENTAMIENTOS TEMATICOS-AUTOCTONOS | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 520 | 30 | CONSTRUCCIONES | 200.000.000 | 0 | 200.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | |
| Producto Final: | 30120 - REPARACIONES DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | | | Unidad de Medida: | REPARACIONES | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 2 REPARACIONES | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual |
| Descripción: | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION MUNICIPAL | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % |
| Observación: | Disminucion de presupuesto y meta segun reprogramacion municipal | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | - REPARACION, MANTENIMIENTO, ARREGLO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, INSTALACIONES, HERRAMIENTAS MENORES | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 240 | 30 | GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y | 35.000.000 | -30.000.000 | 5.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | |



Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Director Administrativo
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
C.P. Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí

4 (CUATRO)



Intendente
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI

Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí



Ministerio de
HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
FORMULARIO - ANEXO B-01-08
GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos

GOBIERNO NACIONAL

Usuario: I3014801
Fecha/Hora 25/03/2021 14:10:17

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|--|-----------------|---------|
| Ejercicio Fiscal: | 2020 | Cuatrimestre: | ANUAL | Departamento: | PARAGUARÍ | Municipalidad: | SAPUCAI | Eje Estratégico: | Plan de Desarrollo Municipal (Periodo) | | |
| Producto Final: | 30135 - SERVICIOS PARA LA GENERACION DE VALOR PUBLICO | | | Unidad de Medida: | JORNALEROS | | | | | | |
| Indicador: | 100 / 100 JORNALEROS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual |
| Descripción: | CONTRATACION DE PERSONAL JORNALERO, PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA, CHOFER Y AXILIAR, DENTRO DE DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | | | | | |
| Observación: | AUMENTO DE PRESUPUESTO Y META, SEGUN REPROGRAMACION MUNICIPAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE JORNALEROS | | | 10,00 | 80,00 | 100,00 | 0,00 | 39,00 | 61,00 | 100 | 100 % |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | CONTRATACION DE JORNALEROS PARA TRABAJOS DE DESMONTE, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE CAMINOS, OPERARIOS DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 144 | 30 | JORNALES | 10.000.000 | 190.000.000 | 200.000.000 | 0 | 77.580.000 | 122.383.334 | 199.963.334 | 100 % | |
| Producto Final: | 30136 - SERVICIOS PROFESIONALES PARA GENERACIÓN DE | | | Unidad de Medida: | SERVICIOS | | | | | | |
| Indicador: | 11 / 12 SERVICIOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual |
| Descripción: | CONTRATACION DE PROFESIONALES, PARA REALIZAR TRABAJOS CONTABLES, FISCALIZACION DE OBRAS, ETC. SEGUN PLANIFICACION | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | | | | | |
| Observación: | AUMENTO DE PRESUPUESTO SEGUN REPROGRAMACION MUNICIPAL, LA PLANILLA FUE ANEXADA EN EL 2DO CUATRIMESTRE | | | 12,00 | 0,00 | 12,00 | 0,00 | 4,00 | 7,00 | 11 | 92 % |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | CONTRATACION DE PROFESIONALES RELACIONADOS A LA EJECUCION DE PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 145 | 30 | HONORARIOS PROFESIONALES | 50.000.000 | 20.000.000 | 70.000.000 | 0 | 22.000.000 | 38.500.000 | 60.500.000 | 86 % | |
| Producto Final: | 30167 - CEMENTERIO MUNICIPAL CONSTRUIDOS-REPARADOS | | | Unidad de Medida: | METROS CUADRADOS | | | | | | |
| Indicador: | 0 / 2 METROS CUADRADOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual |
| Descripción: | MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL, SEGUN PLANIFICACION 2020 | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | | | | | |
| Observación: | | | | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 % |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | CONSTRUCCION, REPARACIÓN, MEJORAMIENTO, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO DE OBRAS DE USO PÚBLICO Y PARA LA PRODUCCION COMUNITARIA. ADQUISICIÓN DE CEMENTO, PIEDRA, ARENA Y MATERIALES DE CONSTRUCCION | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| 520 | 30 | CONSTRUCCIONES | 300.000.000 | -110.000.000 | 190.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 % | |



Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Director Administrativo
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
C.P. Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí

5 (CINCO)



Intendente
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí



Ministerio de
HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
FORMULARIO - ANEXO B-01-08
GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos

GOBIERNO NACIONAL

Usuario: i3014601
Fecha/Hora 25/03/2021 14:10:17

| Ejercicio Fiscal: | Cuatrimestre: | ANUAL | Departamento: | PARAGUARI | Municipalidad: | SAPUCAI | Eje Estratégico: | Plan de Desarrollo Municipal (Periodo) | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-------|
| Producto Final: | 30199 - INSUMOS ALIMENTICIOS ENTREGADOS | | Unidad de Medida: | PERSONAS ASISTIDAS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Indicador: | 120 / 200 PERSONAS ASISTIDAS | | | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | | | | | |
| Descripción: | COMPRA DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA REALIZAR KITS DE ENTREGAS, A PERSONAS DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION (ACIETE, YERBA, HARINA, AZUCAR, ARROZ, ETC) | | | | | | 100,00 | 100,00 | 200,00 | 0,00 | 40,00 | 80,00 | 120 | 60 % |
| Observación: | SE AUMENTA EL PRESUPUESTO Y META SEGUN REPROGRAMACION MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | ADQUISICION, PROVISION Y ENTREGA DE ALIMENTOS VARIOS PARA PERSONAS VULNERABLES | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 310 | 30 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS | 10.000.000 | 80.000.000 | 90.000.000 | 0 | 17.720.000 | 35.440.000 | 53.160.000 | 59 % | | | | |
| Producto Final: | 30174 - EQUIPAMIENTOS DE TALLERES MUNICIPALES PARA | | Unidad de Medida: | EQUIPAMIENTOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Indicador: | 2 / 2 EQUIPAMIENTOS | | | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| Medios De Verificación: | RESOLUCIONES, CONTRATOS, FACTURAS, RECIBOS | | | | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | | | | | |
| Descripción: | COMPRA DE MAQUINARIAS PESADAS, PARA EQUIPAMIENTO DEL TALLER MUNICIPAL, SEGUN PLANIFICACION 2020 (prensa, gato hidraulico, etc) | | | | | | 10,00 | -8,00 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 2 | 100 % |
| Observación: | DISMINUCION DE PRESUPUESTO Y META, SEGUN REPROGRAMACION MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | ADQUISICION DE EQUIPOS, APARATOS, HERRAMIENTAS, FUMIGADORAS, HIDROLAVADORAS, ACCESORIOS | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 530 | 30 | ADQUISICIONES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN | 940.000.000 | -170.000.000 | 770.000.000 | 0 | 350.000.000 | 385.000.000 | 735.000.000 | 95 % | | | | |
| Producto Final: | 30178 - SERVICIOS EXTERNOS PARA LA GENERACION DE | | Unidad de Medida: | SERVICIOS | | | Ejecución Productiva | | | | | | | |
| Indicador: | 14 / 14 SERVICIOS | | | | | Meta | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | |
| Medios De Verificación: | Contrato, factura, nota de remisión, acta de entrega. ORDEN DE SERVICIO | | | | | | Inicial | Modificaciones | Vigente | | | | | |
| Descripción: | SERVICIOS DE LIMPIEZA, FUMIGACION DENTRO DEL DISTRITO, SEGUN PLANIFICACION | | | | | | 12,00 | 2,00 | 14,00 | 2,00 | 4,00 | 8,00 | 14 | 100 % |
| Observación: | Aumento de presupuesto y meta segun reprogramacion municipal | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso Intermedio para el Bien y Servicio: | REALIZACION DE ASEO URBANO, LIMPIEZA, FUMIGACION, RECOLECCION DE BASURA, INSTALACIONES VARIAS | | | | | | | | | | | | | |
| Código/Concepto | | | Presupuesto | | | Ejecución Financiera | | | | | | | | |
| OG | FF | OG Concepto | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Acumulado Anual | % Anual | | | | |
| 240 | 30 | GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y | 130.000.000 | 140.000.000 | 270.000.000 | 21.530.910 | 43.061.820 | 205.052.275 | 269.645.005 | 100 % | | | | |
| Totales de: | | | 2.340.000.000 | 160.000.000 | 2.500.000.000 | 73.691.872 | 613.777.620 | 921.557.229 | 1.609.026.721 | 64 % | | | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.



Director Administrativo
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
C.P. Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí

6 (SEIS)



Intendente
MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí



MUNICIPALIDAD DE SAPUCAÍ

INTENDENCIA MUNICIPAL

Teléfono: 0520-263 214

Sapucaí - Paraguay

PLANILLA DE PAGO A JORNALEROS

PROGRAMA: 1

SUB PROGRAMA: 0

OBJETO DE GASTO: 144_30_011_ JORNAL

| Nº | NOMBRES - APELLIDOS | C.I.Nº | CARGO | VIGENCIA DEL CONTRATO - INICIO | VIGENCIA DEL CONTRATO - FIN | ASIGNACION MENSUAL | MONTO TOTAL AÑO | REMUNERACION EXTRAORDINARIA | MONTO GENERAL AÑO |
|--------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Carmelo Paredes | 7.155.831 | Auxiliar de Tránsito | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 880.000 | 7.920.000 | 600.000 | 8.520.000 |
| 2 | Alejandro Ariel Ferreira Ortiz | 5.689.104 | Aseo Urbano | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.100.000 | 9.753.334 | 800.000 | 10.553.334 |
| 3 | Vilma Vouga | 2.234.701 | Limpiadora | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 770.000 | 6.930.000 | 500.000 | 7.430.000 |
| 4 | Cesareo Nunez | 846.467 | Encargado Matadería | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.200.000 | 10.800.000 | 800.000 | 11.600.000 |
| 5 | Lourdes Elizabeth Ferreira Florentin | 3.468.310 | Aux. Secretaria | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.100.000 | 9.900.000 | 800.000 | 10.700.000 |
| 6 | Ruben Villalba Riquelme | 1.189.463 | Encargado de Aseo Urbano | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 2.200.000 | 19.800.000 | 1.500.000 | 21.300.000 |
| 7 | Nicolas Garcete | 1.535.966 | Auxiliar Matadero | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 500.000 | 4.500.000 | 370.000 | 4.870.000 |
| 8 | Blanca Rosa Salinas | 6.355.172 | Aux. del Dpto. de Prensa | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.000.000 | 8.310.000 | 600.000 | 8.910.000 |
| 9 | Sebastián Duarte | 6.777.421 | Ordenanza | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 770.000 | 6.930.000 | 500.000 | 7.430.000 |
| 10 | Julio Cesar Cáceres | 5.145.285 | Aseo Urbano | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.100.000 | 9.900.000 | 800.000 | 10.700.000 |
| 11 | Ramón Benítez | 4.022.726 | Aseo Urbano | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.100.000 | 9.900.000 | 800.000 | 10.700.000 |
| 12 | Alicia Ferreira | 5.828.043 | Encargada de Medio Ambiente | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.320.000 | 11.880.000 | 900.000 | 12.780.000 |
| 13 | Marcos Adrian Acosta Adorno | 5.719.228 | Chofer Motoniveladora | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 2.750.000 | 24.750.000 | 1.000.000 | 25.750.000 |
| 14 | Oswaldo Fretes | 1.293.651 | Chofer Tumba | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.980.000 | 17.820.000 | 1.000.000 | 18.820.000 |
| 15 | Enrique Vera | 5.723.022 | Aseo Urbano | 02/05/2020 | 31/12/2020 | 1.100.000 | 8.800.000 | 700.000 | 9.500.000 |
| 16 | Miguel Balbuena | 956.460 | Comisario de Tablada | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.000.000 | 9.000.000 | 700.000 | 9.700.000 |
| 17 | José Leiva | 4.523.374 | Chofer Tumba | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 1.100.000 | 9.900.000 | 800.000 | 10.700.000 |
| TOTAL | | | | | | 20.970.000 | 186.793.334 | 13.170.000 | 199.963.334 |



[Signature]
Laura Cáceres
Contadora
RUC 4.314.108-0
Municipalidad de Sapucaí



[Signature]
Nelson Belén López de Matos
Intendencia Municipal



[Signature]
Prof. Laura Delgado
Secretaria General Interina
Municipalidad de Sapucaí

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAÍ
SECRETARIA GENERAL
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

Nota DAE N° 1213 /2020

Asunción, 09 de setiembre de 2020

Señora
NORMA ZÁRATE DE MONGES, Intendente
Municipalidad de Sapucaí
Departamento de Paraguari

El Ministerio de Educación y Ciencias, se dirige a Usted con relación a la nota presentada por la Municipalidad de Sapucaí en fecha 08 de setiembre del corriente año y recepcionado bajo el Expediente Xilema N° 138.994; en la cual hace referencia a la solicitud de modificación del proyecto de almuerzo escolar autorizado por el MEC y comunicado a su instancia a través de Nota DAE N° 633/2020 de fecha 21 de mayo del año 2020. La modificación solicitada hace referencia a: **cambio temporal de modalidad del servicio (entrega de kits de alimentos no perecederos) en el marco de la emergencia sanitaria declarada ante el riesgo de expansión del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.**

Proyecto autorizado – Año 2020

| Datos del proyecto para el servicio de almuerzo escolar autorizado. Año 2020 | | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| Cantidad de instituciones educativas | Cantidad de estudiantes | Tiempo de Provisión del servicio | | | Modalidad del servicio |
| | | Año | Total Días | Días (especificar) | |
| 5 | 148 | 2020 | 100 | Lunes a Viernes | Alimentos preparados en las escuelas |

Modificación temporal las entregas anteriores de kits de alimentos

| Datos del proyecto para el servicio de almuerzo escolar autorizado. Año 2020 | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|------------|---|
| Cantidad de instituciones educativas | Cantidad de estudiantes | Tiempo de Provisión del servicio | | Modalidad del servicio |
| | | Año | Total Días | |
| 5 | 148 | 2020 | 60* | Entrega de kits de alimentos no perecederos |

*Entregas ya ejecutadas

Modificación temporal para la siguiente entrega de kits de alimentos

| Datos del proyecto para el servicio de almuerzo escolar autorizado. Año 2020 | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|------------|---|
| Cantidad de instituciones educativas | Cantidad de estudiantes | Tiempo de Provisión del servicio | | Modalidad del servicio |
| | | Año | Total Días | |
| 5 | 148 | 2020 | 20 | Entrega de kits de alimentos no perecederos |

Visión: Institución que brinda educación integral de calidad basada en valores éticos y democráticos, que promueve la participación, inclusión e interculturalidad para el desarrollo de las personas y la sociedad.

Dirección de Alimentación Escolar
Independencia Nacional 874 e/ Pti
Edificio Beckelman, 6to. Piso. Teléf
Email: alimentacionescolar.py@gn



Laura Delgado
Prof. Laura Delgado
Secretaría General Interina
Municipalidad de Sapucaí

www.mec.gov.py
MEC Digital @MEC.py



MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI
SECRETARIA GENERAL
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

8 (OCHO)



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

- Se marcará una línea de seguridad en el suelo y/o cartelería informativa tanto en la zona de entrega de los kits como en el lugar de espera.
- Realizar limpieza y desinfección de los envoltorios donde se encuentran contenidos los kits de alimentos.
- Informar a los beneficiarios a realizar el mismo procedimiento al llegar a sus casas.
- Una vez entregado el kit deben retirarse inmediatamente del local de entrega, de esta forma se evitará aglomeraciones.

3. LOGISTICA DURANTE EL EVENTO.

- En lo posible tener un altavoz donde se puedan dar explicaciones a la comunidad evitando aglomeraciones.
- Lavado de manos del beneficiario y luego se le designa el lugar de orden que ocupa en la fila de espera.
- Se llama al beneficiario de a uno (se pueden conformar distintas mesas para agilizar las entregas).
- Firma y retira el kit de alimento. No se debe compartir bolígrafo.
- Los Kits deben estar alejadas de las mesas y que el beneficiario retire sin que las personas encargadas vuelvan a tocar las bolsas.

COMPOSICIÓN DE LOS KITS DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS

Los kits de alimentos estarán compuestos de la siguiente manera, en cantidades previstas para **20 (veinte) días**:

| N° | PRODUCTOS | DESCRIPCIÓN | CONTENIDO DEL KIT |
|----|-----------------|----------------------|-------------------|
| 1 | ARROZ TIPO 1 | 1 Paq. de 5 kg | 5 kg |
| 2 | HARINA DE TRIGO | 1 Paq. de 5 kg | 5 kg |
| 3 | AZÚCAR | 1 Paq. de 5 kg | 5 kg |
| 4 | SAL YODADA | 2 Paq. de 1 kg | 2 kg |
| 5 | FIDEOS SURTIDOS | 1 Paq. de 3 kg | 3 kg |
| 6 | ACEITE VEGETAL | 3 Botellas de 900 ml | 3 unidades |
| 7 | YERBA | 1 Paq. de 2 kg | 2 kg |
| 8 | LECHE EN CARTÓN | 4 unidades | 4 lts |
| 9 | CONSERVA | 4 unidades | 280 gr |
| 10 | COQUITO | 1 Paq. de 3 kg | 3 kg |



Laura Delgado
Prof. Laura Delgado
Secretaría General Interina
Municipalidad de Sapucaí

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAÍ
SECRETARIA GENERAL
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Visión: Institución que brinda educación integral de calidad basada en valores éticos y democráticos, que promueve la participación, inclusión e interculturalidad para el desarrollo de las personas y la sociedad.

Dirección de Alimentación Escolar

Independencia Nacional 874 e/ Piribebuy y Humaitá
Edificio Beckelman, Gto. Piso. Teléf.: (595)21 454 220 int. 18
Email: alimentacionescolar.py@gmail.com

www.mec.gov.py

MEC Digital @MECpy





Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS DEL MEC

Según lo establecido por el MSPyBS a través de la Dirección General de Promoción de la Salud (DGPS)

1. MEDIDAS DE HIGIENE DEL PERSONAL

- Lavado de las manos, con agua y jabón.
- Al toser y/o estornudar, cubrir la boca y nariz con la cara interna del codo o con un pañuelo desechable.
- Adherirse al distanciamiento físico recomendado por el MSPyBS (2 metros).
- Evitar el contacto estrecho y el saludo tradicional (abrazo, beso, apretón de manos).
- Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan con frecuencia.
- Evitar compartir mate, tereré, tazas, vasos y otros artículos de uso personal.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos no higienizadas.
- Usar mascarilla (que cubra nariz y boca).

2. MEDIDAS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN EN LAS INSTALACIONES PARA LA ENTREGA DE LOS KITS DE ALIMENTOS.

- Cumplir con todas las medidas preventivas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social en base a las indicaciones de la OMS.
- Establecer un sistema de trabajo en equipo a fin de minimizar los riesgos.
- Limpiar y desinfectar los puestos de trabajo.
- Asegurar la buena ventilación de todas las instalaciones.
- Si alguna persona trabajadora correspondiese al perfil de "persona de riesgo" por embarazo, patologías crónicas o edad, se recomendará su "aislamiento preventivo".
- Informar mediante cartelería a las personas trabajadoras y a los beneficiarios del kit de alimentos, los procedimientos de higiene publicados por las autoridades sanitarias.
- Al realizar la convocatoria para la entrega, reiterar siempre las medidas de seguridad.
- Procurar que las entradas y salidas de las personas se hagan con supervisión y de forma escalonada para evitar aglomeraciones.
- Facilitar a los beneficiarios el lavado de manos con agua y jabón e indicarle al ingreso en las instalaciones donde se estará entregando los kits de alimentos.
- Distancia entre los beneficiarios y el trabajador es de al menos 2 metros.

Visión: Institución que brinda educación integral de calidad basada en valores éticos y democráticos, que promueve la participación, inclusión e interculturalidad para el desarrollo de las personas y la sociedad.

Dirección de Alimentación Escolar
Independencia Nacional 874 e/1
Edificio Beckelman, 6to. Piso. Tele.
Email: alimentacionescolar.py@g



Laura Delgado
Prof. Laura Delgado
Secretaría General Interina
Municipalidad de Sapucaí

www.mec.gov.py
MEC Digital





Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

Al respecto, la Dirección de Alimentación Escolar autoriza la modificación del proyecto para el servicio de almuerzo escolar; en vista que reúne los requisitos exigidos en las normativas legales vigentes, y la cual será durante el tiempo que dure la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno, y una vez terminada dicha Emergencia las condiciones contractuales volverán a ser ejecutadas automáticamente como las establecidas originalmente.

Así mismo, el MEC no se hace responsable sobre la ejecución fuera del proyecto autorizado, además de no poseer injerencia en cuestiones relativas al precio referencial, la fuente de financiamiento, cantidad de matriculados, los procesos de contratación, el cual es exclusiva responsabilidad del encargado de la elaboración del proyecto, dependiente de la Municipalidad de Sapucaí; circunscribiéndose a la disposición del Protocolo de entrega y composición de kits de alimentos, a garantizar el cumplimiento de las medidas generales de prevención del COVID-19 establecidas y a lo establecido en las normativas legales vigentes.

La presente modificación tiene una vigencia de 45 (cuarenta y cinco) días; a partir de la fecha de emisión, a fin de realizar los procedimientos administrativos correspondientes.

Sin otro motivo, deseándole éxitos en sus funciones se despiden atentamente.



Claudia Benítez, Nutricionista
Departamento de Educación Alimentaria y
Nutricional



Liz Samudio, Jefa
Departamento de Gestión de PAE



Melissa Desvars, Jefa
Departamento de Educación Alimentaria y Nutricional



Prof. Laura Delgado
Secretaria General Interina
Municipalidad de Sapucaí

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAÍ
SECRETARIA GENERAL
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Visión: Institución que brinda educación integral de calidad basada en valores éticos y democráticos, que promueve la participación, inclusión e interculturalidad para el desarrollo de las personas y la sociedad.



Municipalidad de Sapucaí

Intendencia Municipal

Telefax: 0539 263 214

Sapucaí - Paraguay

Sapucaí, 25 de marzo de año 2021

SEÑORA

ECON. MARIA MERCEDES MARTINEZ, DIRECTORA
UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIO
SUB-SECRETARIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
PRESENTE

Municipalidad de Sapucaí

La Intendente Municipal de la Ciudad de Sapucaí, Departamento de Paraguari, Norma Belén Zárate de Monges, se dirige a Ud., en nombre de la Administración Municipal, a fin de informar respecto a la presentacion de Informes Cuatrimestrales de los establecidos en la LEY N° 4891/2013 "Que dispone la presentacion de informes de Indicadores de desempeño Municipal por parte de los Gobiernos Municipales.

Cumple en remitir el informe de Resultados de Gestion de Recursos Especificos de Gobiernos Municipales correspondiente al TERCER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.

Corresponde al ANEXO B-01-08

- Ley 4758/2012 FONACIDE
- LEY N° 1309/98 ROYALTIES Y COMP.

Sin otro particular, aprovecha la ocasión para saludarla, atentamente.



Norma Belén Zárate de Mónges
Intendente Municipal
Municipalidad de Sapucaí