



# **Municipalidad de San Roque González de Santa Cruz**

## *“Primer Santo Paraguayo y Capital del Coco”*

### **INTENDENCIA**

Ruta Nº 1 e/ Tte. Cnel. Ayala Velázquez  
RUC 80008643-0

## **Procedimiento para acceder a Documentos**

La Municipalidad de San Roque Gonzalez de Santa Cruz garantiza el derecho de toda persona a acceder a la información pública conforme al artículo 28 de la Constitución Nacional, la Ley N<sup>o</sup> 5282/2014 "De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", y su reglamentación por Decreto N<sup>o</sup> 4064/2014.

Este procedimiento está diseñado para ser ágil, transparente y accesible, tanto de forma presencial como digital.

## **Pasos para Solicitar Documentos**

### **1. Presentación de la Solicitud**

- o El interesado debe completar un formulario de solicitud disponible en la Mesa de Entrada o en el sitio web oficial.
- o Debe especificar claramente el tipo de documento requerido, el número de expediente (si lo conoce), y el motivo de la solicitud.

### **2. Identificación del Solicitante**

- o Se debe presentar una fotocopia de la cédula de identidad vigente, adjunta a la solicitud.

### **3. Pago de Tasa Administrativa (si corresponde)**

- o Algunos documentos pueden requerir el pago de una tasa. El monto será informado por el personal de atención y debe abonarse en caja municipal.



# **Municipalidad de San Roque González de Santa Cruz**

## *“Primer Santo Paraguayo y Capital del Coco”*

### **INTENDENCIA**

Ruta Nº 1 e/ Tte. Cnel. Ayala Velázquez  
RUC 80008643-0

#### 4. Recepción y Registro

- o El Departamento de Mesa de Entrada recepcionará la solicitud, la registrará en el sistema digital y entregará al solicitante un comprobante.