

GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS - LEY N° 4891/2013  
INDICADORES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL PARA ROYALTIÉS Y COMPENSACIONES

Receivers de Royalties y Compensaciones	Producto	Indicador *	Concepto / Código				Presupuesto Asignado	Ejecución Financiera	%	Ejecución Productiva							
			Tipo de Presupuesto	FF	OF	OG				Línea de base							
										Descripción	Registro	Unidad de Medida	Meta	Avance	%	Medios de Verificación *	Observaciones
Royalties y Compensaciones	Beneficencias y Gratificaciones	0 Pagos a Funcionarios de la Municipalidad por trabajos adicionales realizados / 9 pagos a personas en este concepto para el año 2016.	2	30	11	133	31,000,000	0	0	A pagar a 7 personas por trabajos realizados en horas adicionales para completar los documentos a ser presentados a Contraloría, Contabilidad Pública, UDM. Según Presupuesto Municipal del año 2016.	9	Gratificaciones	9	0	0	Facturas legales, contratos, planilla de asistencia y resoluciones	
	Personal Técnico	0 Servicios realizados por Personal Técnico en el año / 20 Servicios de Personal Técnico a realizar en el año 2016.	2	30	11	141	15,000,000	0	0	Pago de 20 Servicios realizados por Personales Técnicos, que fiscalizaran trabajos de limpieza de plazas, cementos y maderos, según Presupuesto Municipal del año 2016.	20	Servicios	20	0	0	Contrato de servicios profesionales	
	Servicios de Limpieza	151 Cuadras comunes en la jurisdicción del municipio pagados con servicios de limpieza en el año 2016 / 260 Cuadras planificadas a pagar por servicios de limpieza, para el año 2016.	2	30	11	144	121,933,069	101,200,000	83	260 Cuadras con servicios de cuadrilla, según Planificación Municipal 2016.	260	Cuadras	260	216	83	Facturas legales, contratos, planilla de asistencia y resoluciones	
	Honorarios Profesionales	0 Honorarios Profesionales pagados de 6 Honorarios Profesionales a pagar por consultorías catastrales, asesorías de desarrollo municipal, fiscalizaciones de obras previstas en el año 2016.	2	30	11	145	19,000,000	0	0	Pago de 6 Honorarios Profesionales para consultorías catastrales, asesorías de desarrollo municipal, fiscalizaciones de obras previstas, según Presupuesto Municipal del año 2016.	6	Honorarios	6	0	0	Contrato de servicios profesionales	
	Servicios Básicos	0 Servicios pagados realizados en el año / 12 Servicios Básicos a pagar en el año 2016.	2	30	11	210	13,000,000	0	0	Pagos de 12 Servicios Básicos, según Presupuesto Municipal del año 2016.	12	Servicios	12	0	0	Pagos realizados a Copaco, Easap, Ande	
	Pasajes y Viáticos	0 Pasajes y viáticos otorgados en el año 2015 / 30 Pasajes y Viáticos a pagar en el año 2016.	2	30	11	230	10,442,416	0	0	30 Pasajes y Viáticos a otorgar a Funcionarios de la Municipalidad cuando vayan a la Capital para llevar documentos a Contraloría, Contabilidad Pública, UDM. Según Presupuesto Municipal del año 2016.	30	Viáticos	30	0	0	Pagos según planilla de pagos.	
	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinarias	0 Mantenimientos y Reparaciones realizadas a Tractores y Camiones en el año / 3 Mantenimientos y Reparaciones planificadas en el año 2016.	2	30	11	240	19,000,000	0	0	3 Mantenimientos y Reparaciones de Tractores y Camiones, según Planificación Municipal 2016.	3	Mantenimientos	3	0	0	Notas de pedidos, informes de verificación y orden de servicios	
	Servicios Técnicos y Profesionales	0 Servicios de Capacitaciones realizadas a la fecha y Gastos Bancarios / 5 Servicios de Capacitación prevista en el Presupuesto Municipal del año 2016.	2	30	11	260	30,000,000	88,000	3	Pago por gastos bancarios (cheques) previstas en el Presupuesto Municipal del año 2016.	5	Servicios	5	0	3	Facturas legales, contratos, resoluciones	Gastos imputados a este rubro por gastos de cheques, en cuanto a avance de las metas no se ha movido el rubro.
	Otros Servicios en General	6 Servicios Gastronomicos - Ceremonias realizadas a la fecha / 10 Servicios Gastronomicos - Ceremonias a ser pagados en el año 2016.	2	30	11	280	10,000,000	0	0	10 pagos por Servicios Gastronomicos - Ceremonias, previstos en el Presupuesto Municipal del año 2016.	10	Servicios	10	0	0	Facturas legales, contratos, resoluciones	
	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	0 Unidades de Bienes comprados a la fecha / 40 Unidades de Oficinas y 20 Insumos a ser adquiridos en el año 2016.	2	30	11	340	10,000,000	0	0	70 Compra de Lotas de Utiles de Oficina e Insumos a ser adquiridos, según el Presupuesto Municipal del año 2016.	70	Unidades	70	0	0	Facturas legales	
	Combustibles y Lubricantes	0 Litros de Gasoil comprados en el año / 12,500 Litros de Gasoil a comprarse en el año 2016.	2	30	11	360	80,000,000	0	0	Adquisición de 12,500 Litros de Gasoil para vehículos pesados, camiones y camionetas de la Institución, según Planificación Municipal 2016.	12,500	Litros	12,500	0	0	Facturas legales, contratos, resoluciones	
	Becas	0 Becas otorgadas a Estudiantes Universitarios de Escuelas Técnicas en el año / 30 Becas a ser otorgadas a Estudiantes Universitarios de Escuelas Técnicas en el año 2016.	2	30	11	411	30,000,000	0	0	30 Becas a Estudiantes Universitarios de escuelas técnicas, previstas según el Presupuesto Municipal del año 2016.	30	Becas	30	0	0	Planilla de asistencia y resoluciones	

Lid. Alfredo Capalero Irala  
Contador Público  
RUC: 100466



ALVARO SOSA B.  
Intendente Municipal

